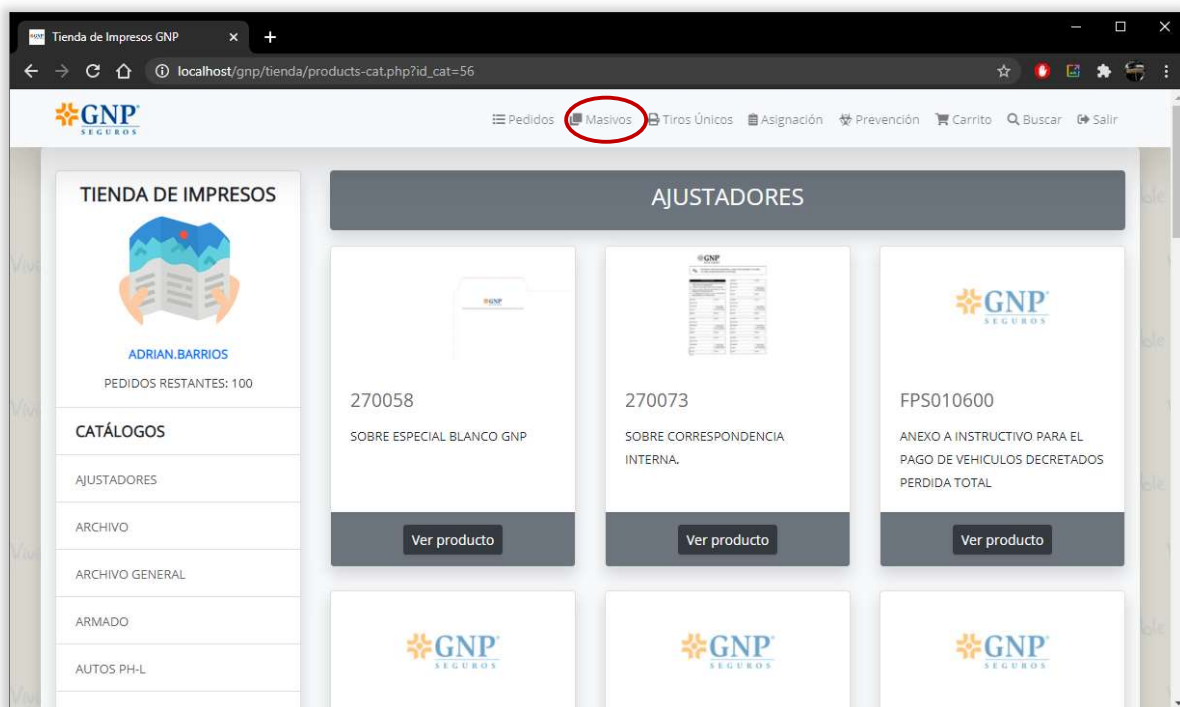


MANUAL DE USUARIO – CARGA DE PEDIDOS MASIVOS

Para poder ingresar pedidos masivos, usted debe tener habilitada la opción en el menú principal de la Tienda de Impresos el link hacía las cargas masivas, si no es así deberá solicitar al administrador que le dé alta de esta opción a su perfil de usuario.

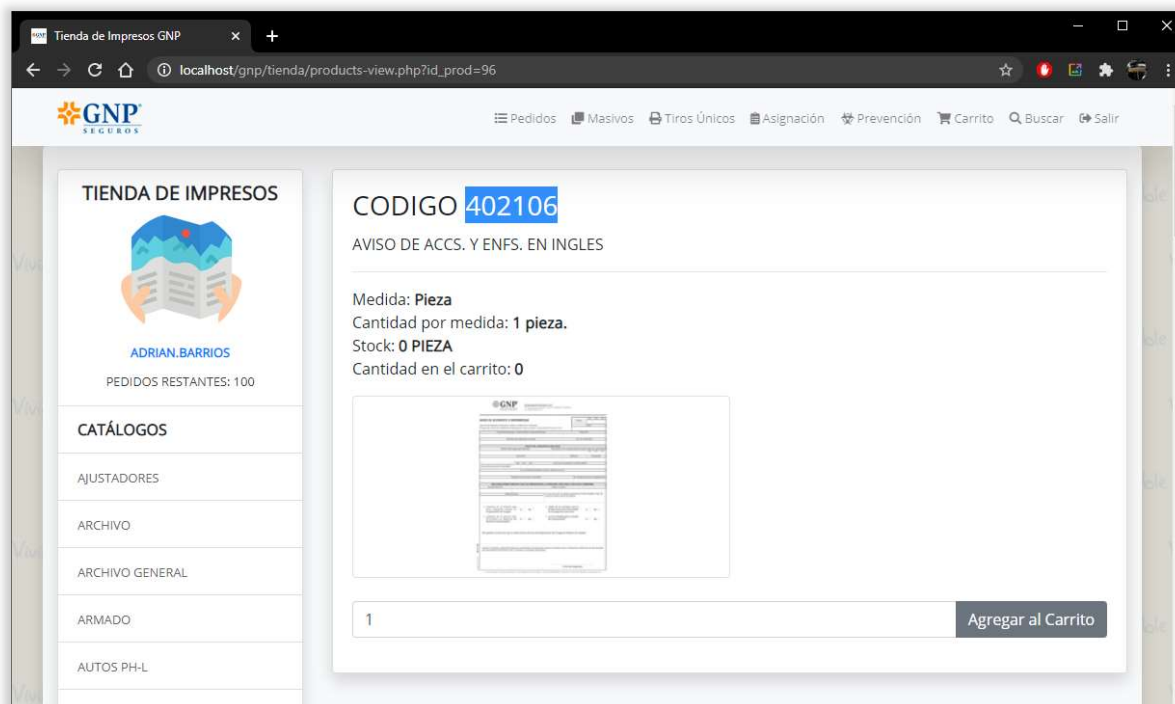


1.- Preparación de archivo para carga.

En una hoja de cálculo de Excel se debe colocar la información a cargar, esta hoja debe construirse con 3 columnas:

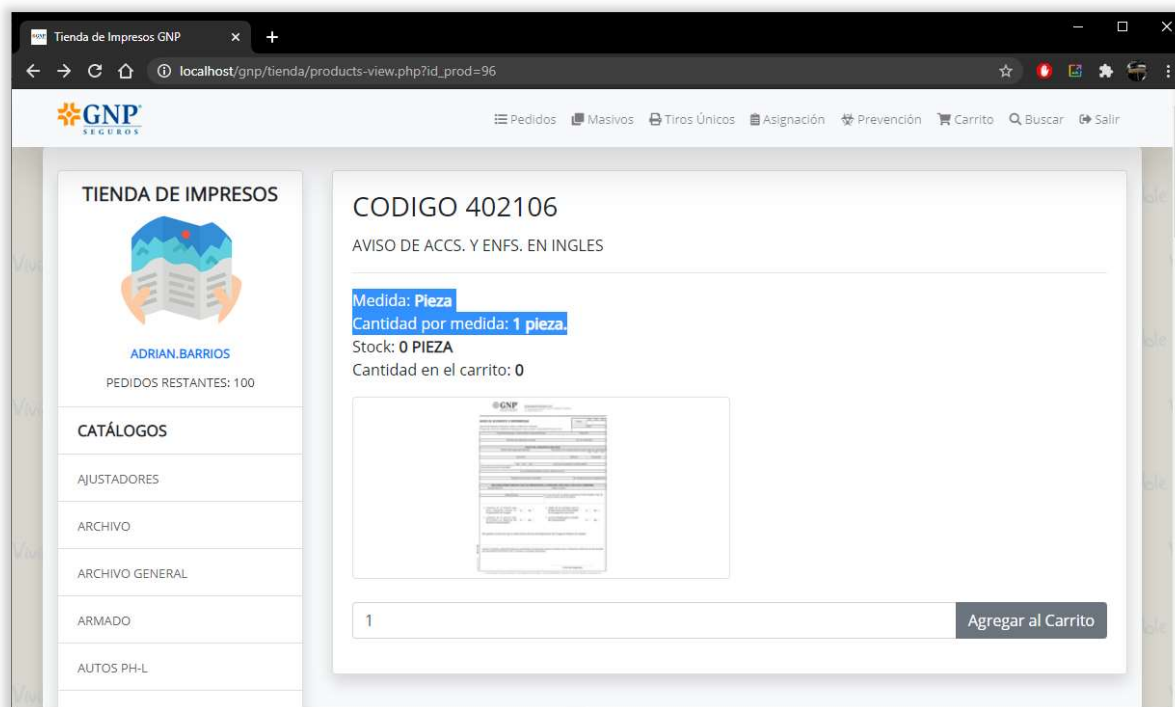
- CODIGO DE PRODUCTO
- CANTIDAD
- DESTINATARIO

El **CODIGO DE PRODUCTO** es el identificador que aparece en la Tienda de Impresos, por ejemplo: 420133, 402087 o 402106.

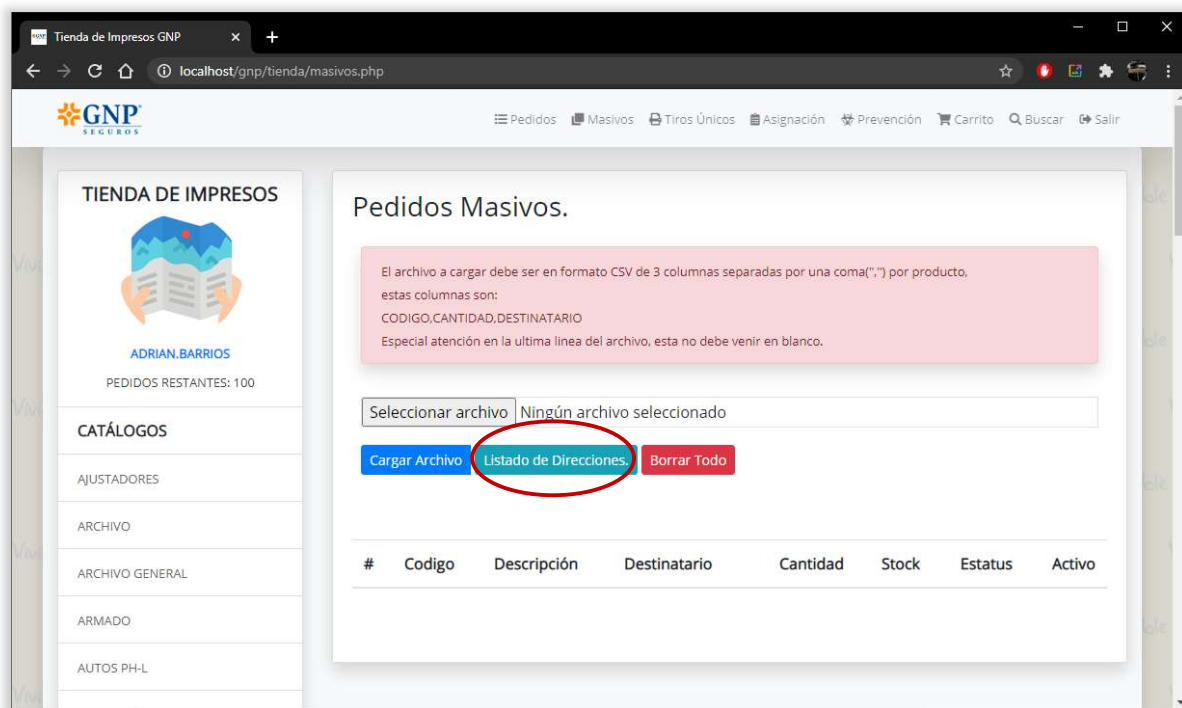


La **CANTIDAD** es el numero de productos que va a solicitar de cada CODIGO DE PRODUCTO, este debe estar adecuado a la unidad de medica de cada producto, por ejemplo: BLOCKS, FAJILLAS o PIEZAS.

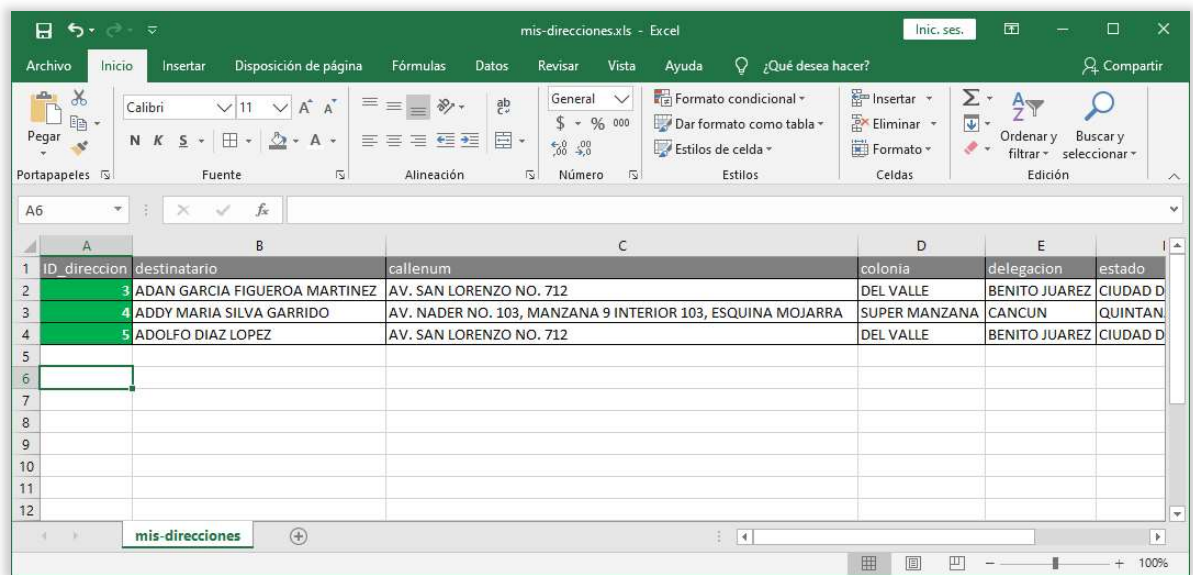
Esta unidad la puede verificar en la descripción del producto en la Tienda de Impresos.



DESTINATARIO este es el identificador de la dirección a donde se requiere enviar el pedido, este identificador lo puede encontrar en el archivo de direcciones que tiene asignadas en la Tienda de Impresos y puede descargarlo del link marcado en rojo.

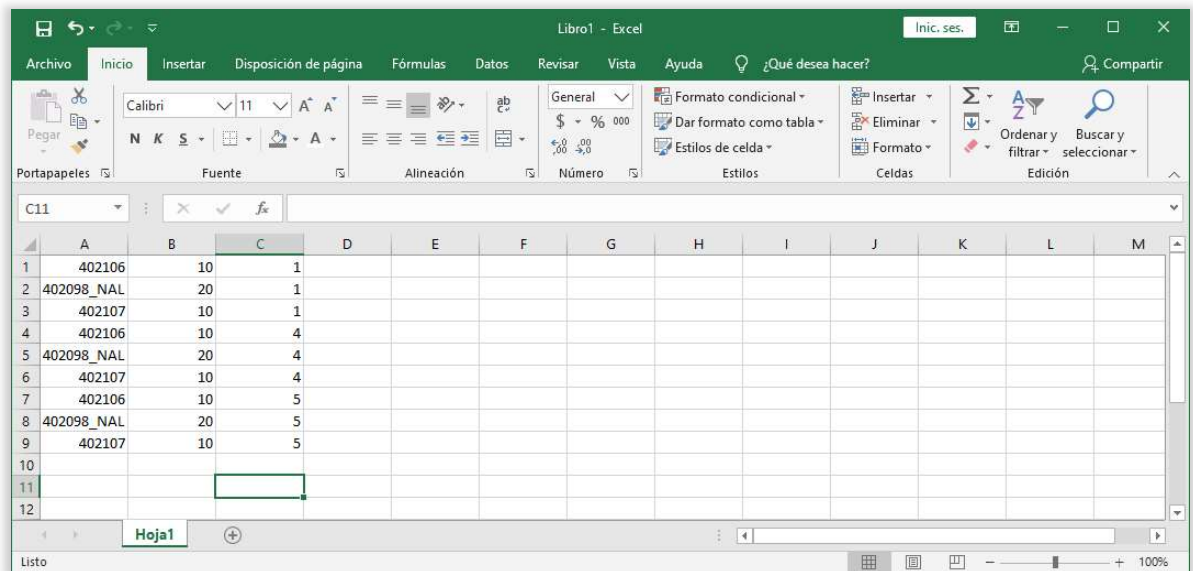


El identificador se encuentra en el archivo de Excel descargado en la columna ID_direccion.



ID_direccion	destinatario	callenum	colonia	delegacion	estado
3	ADAN GARCIA FIGUEROA MARTINEZ	AV. SAN LORENZO NO. 712	DEL VALLE	BENITO JUAREZ	CIUDAD D
4	ADDY MARIA SILVA GARRIDO	AV. NADER NO. 103, MANZANA 9 INTERIOR 103, ESQUINA MOJARRA	SUPER MANZANA	CANCUN	QUINTAN
5	ADOLFO DIAZ LOPEZ	AV. SAN LORENZO NO. 712	DEL VALLE	BENITO JUAREZ	CIUDAD D

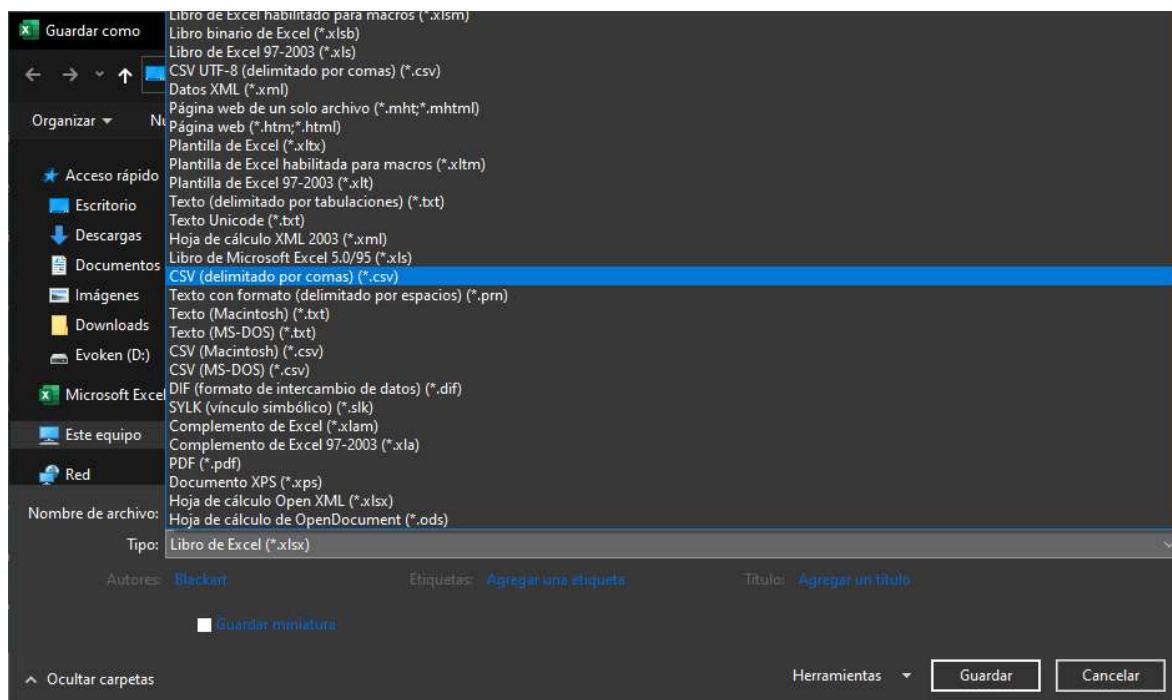
Una vez teniendo estos datos, la hoja de cálculo debe quedar de la siguiente forma.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	402106	10	1										
2	402098_NAL	20	1										
3	402107	10	1										
4	402106	10	4										
5	402098_NAL	20	4										
6	402107	10	4										
7	402106	10	5										
8	402098_NAL	20	5										
9	402107	10	5										
10													
11													
12													

2.- Guardar el archivo como CSV.

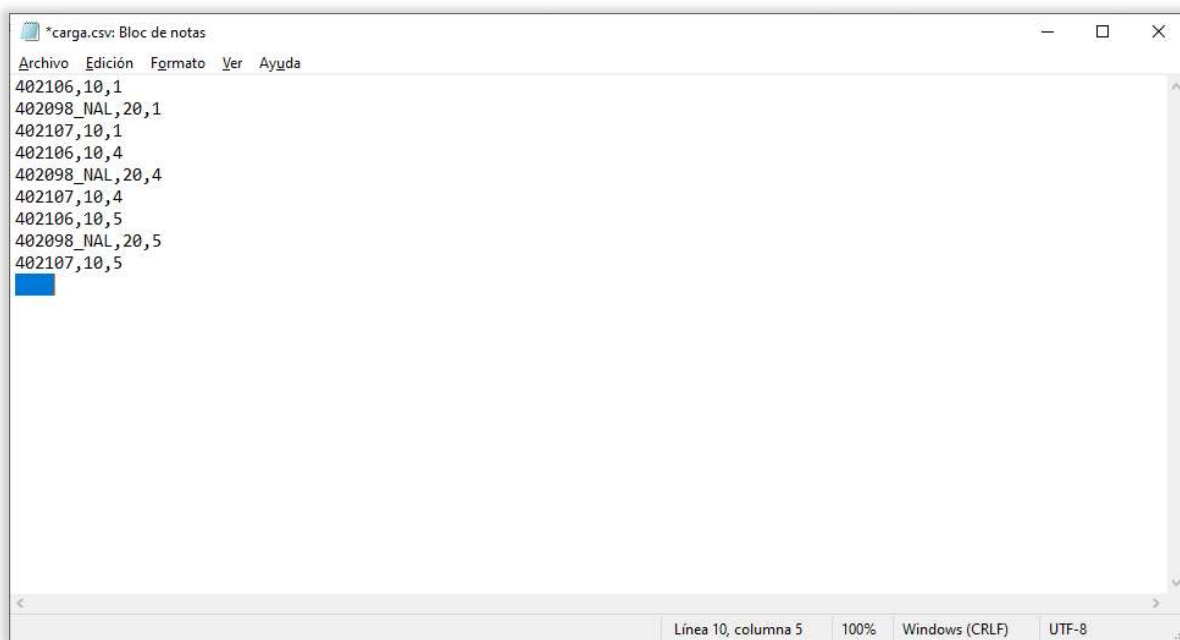
Para guardar el archivo como CSV solo debe guardar su hoja de calculo en la ubicación que desee, nombrarlo y elegir el tipo de archivo, en este caso debe elegir **CSV (delimitador por comas) (*.csv)** en la ventana llamada **Guardar como**.



Una vez guardado, hay que editar este archivo una última vez.

3.- Edición del archivo como CSV.

Para editar el archivo, solo debe abrirlo con el **BLOCK DE NOTAS** para poder quitar la última línea del archivo.



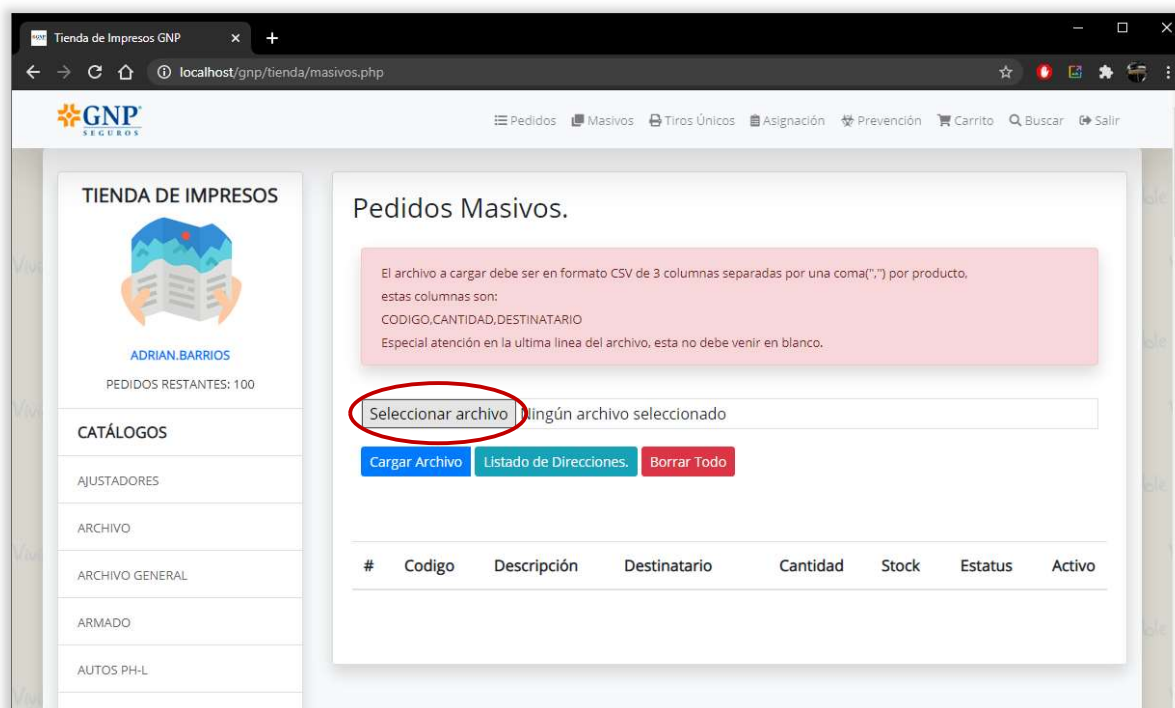
La línea marcada en azul es la que hay que borrar, una vez hecho esto, guarde el archivo y esta listo para cargar en la Tienda de Impresos.

4.- Cargar en la Tienda de Impresos.

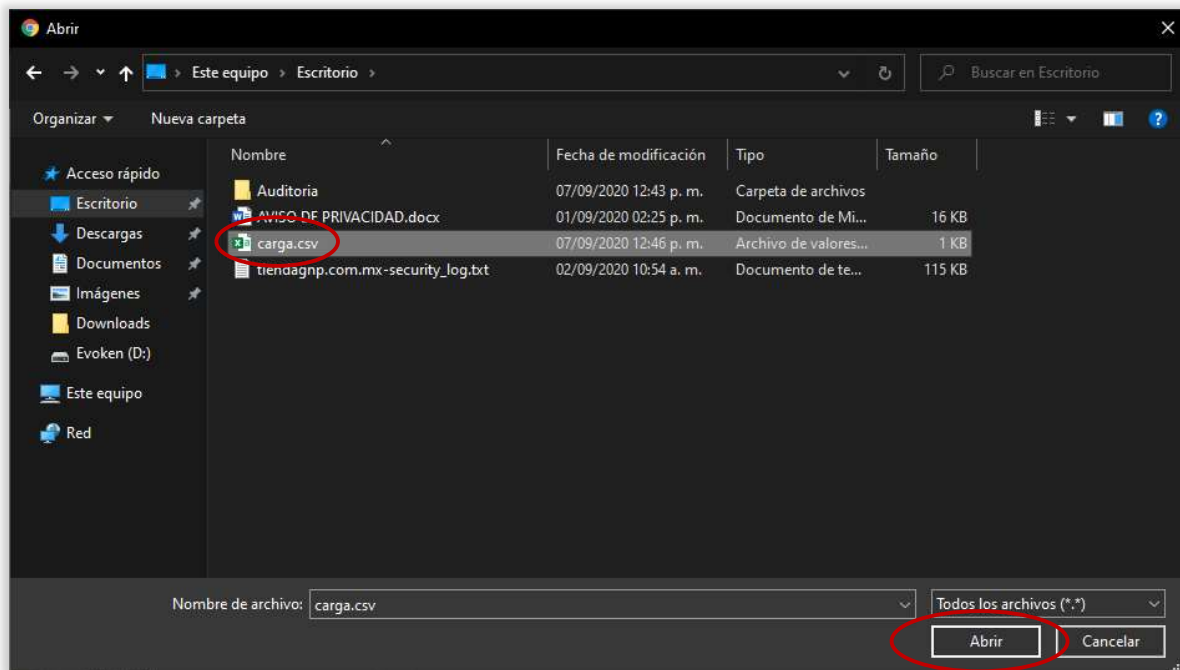
Con su nuevo archivo CSV creado, está listo para cargarlo en la Tienda de Impresos.

Paso 1 – Vaya a la opción de Masivos en el menú principal de la Tienda de Impresos.

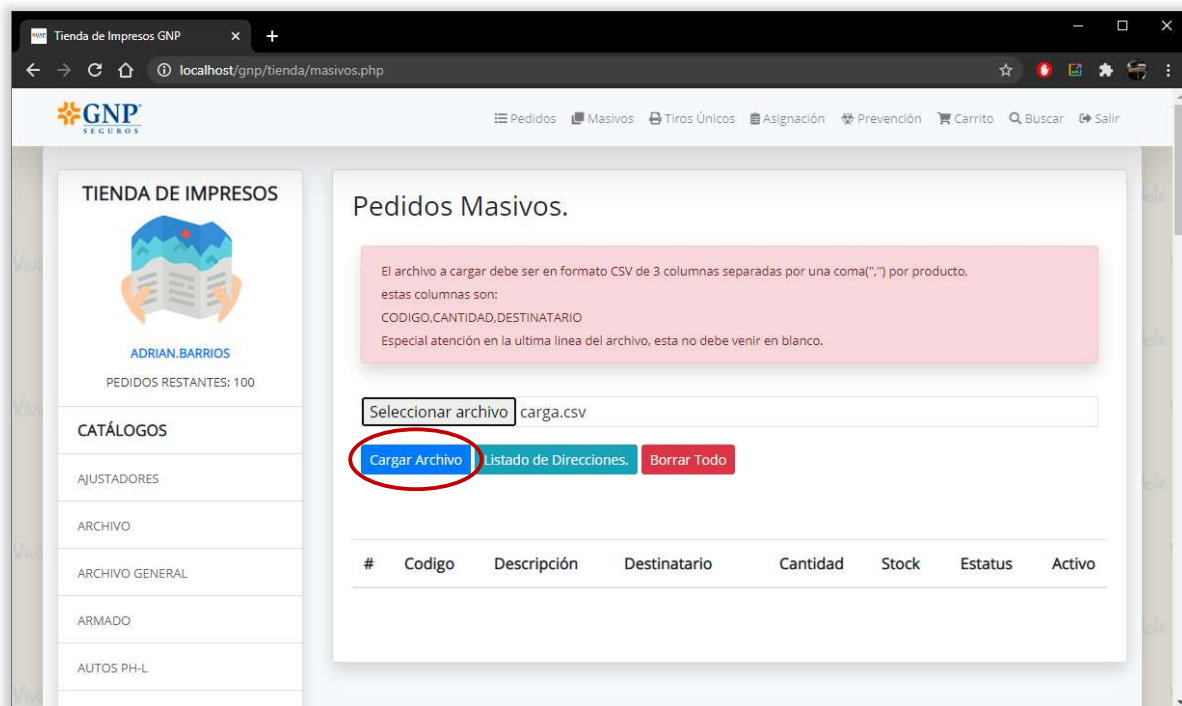
Paso 2 – De clic en el botón nombrado **SELECCIONAR ARCHIVO**



Paso 3 – Seleccione el archivo por cargar y de clic en el botón **ABRIR**

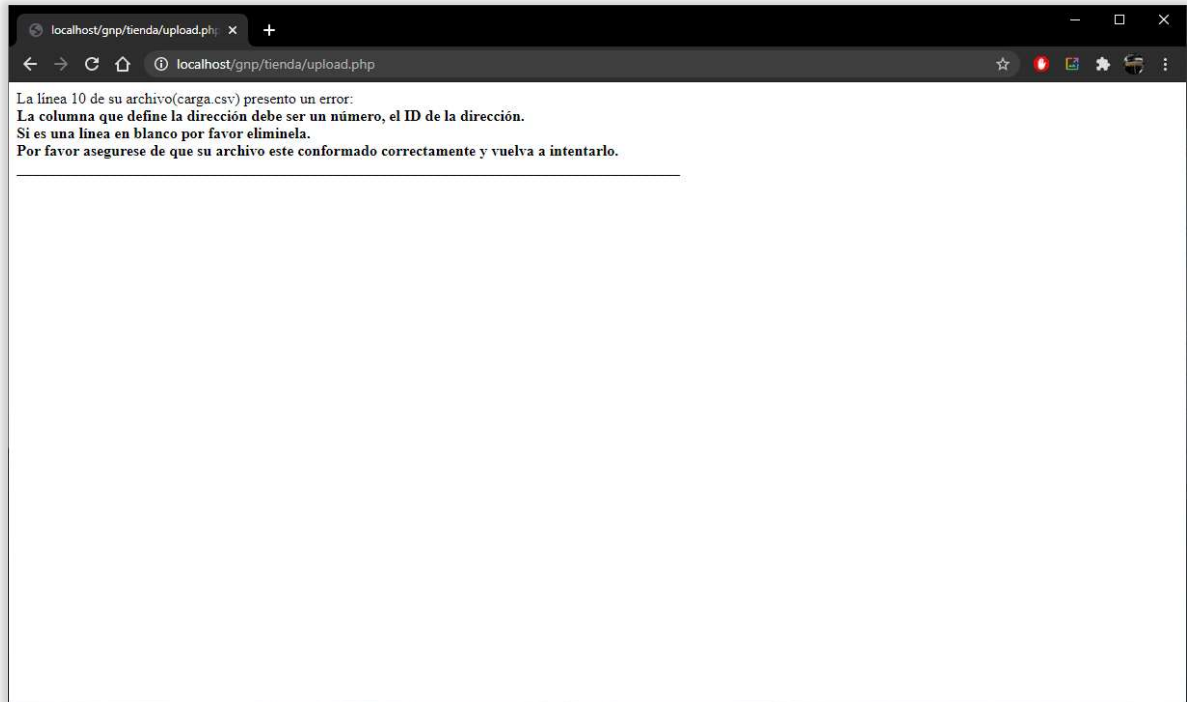


Paso 4 – De clic en el botón **CARGAR ARCHIVO**

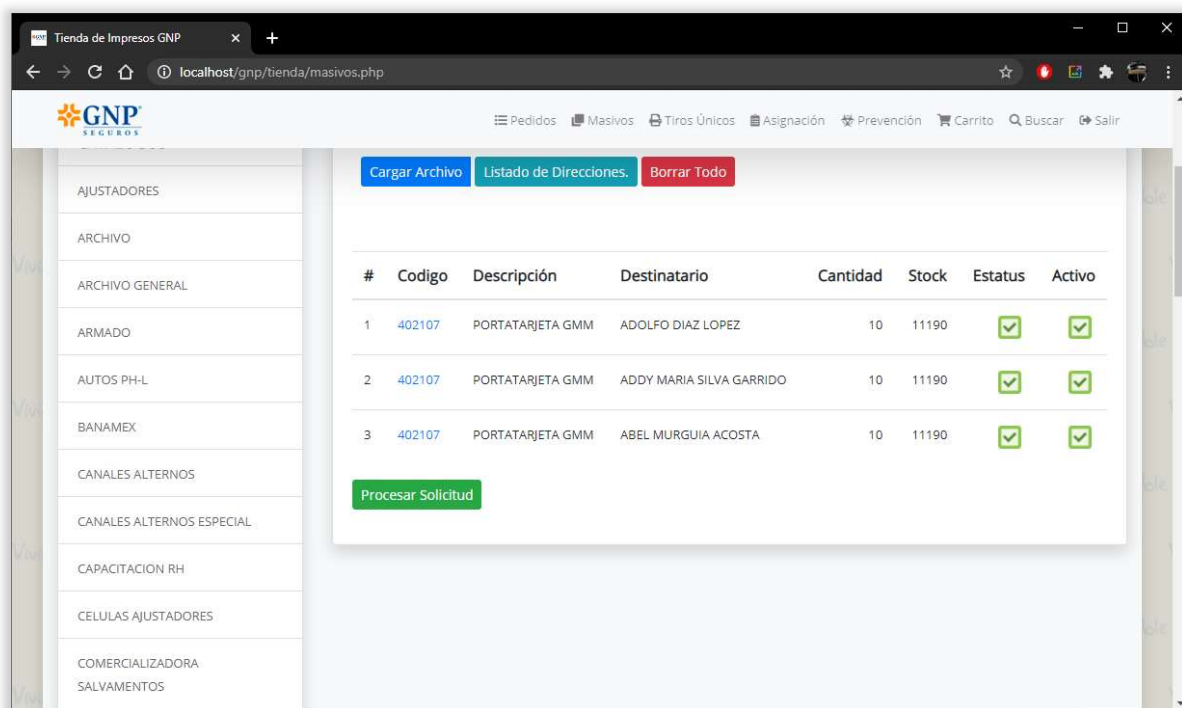


Espere a que su archivo sea cargado por la Tienda de Impresos.

Si el archivo presenta algún error, la Tienda le dirá cual es y en qué línea está el error.



Una vez el archivo fue cargado correctamente, el sistema le mostrara los datos que fueron validados por la Tienda de Impresos.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'localhost/gnp/tienda/masivos.php'. The page features a sidebar menu on the left with categories like 'AJUSTADORES', 'ARCHIVO', 'ARCHIVO GENERAL', 'ARMADO', 'AUTOS PH-L', 'BANAMEX', 'CANALES ALTERNOS', 'CANALES ALTERNOS ESPECIAL', 'CAPACITACION RH', 'CELULAS AJUSTADORES', 'COMERCIALIZADORA', and 'SALVAMENTOS'. The main content area has three buttons at the top: 'Cargar Archivo' (blue), 'Listado de Direcciones' (teal), and 'Borrar Todo' (red). Below these is a table with the following data:

#	Codigo	Descripción	Destinatario	Cantidad	Stock	Estatus	Activo
1	402107	PORTATARJETA GMM	ADOLFO DIAZ LOPEZ	10	11190	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	402107	PORTATARJETA GMM	ADDY MARIA SILVA GARRIDO	10	11190	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	402107	PORTATARJETA GMM	ABEL MURGUIA ACOSTA	10	11190	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Below the table is a green button labeled 'Procesar Solicitud'.

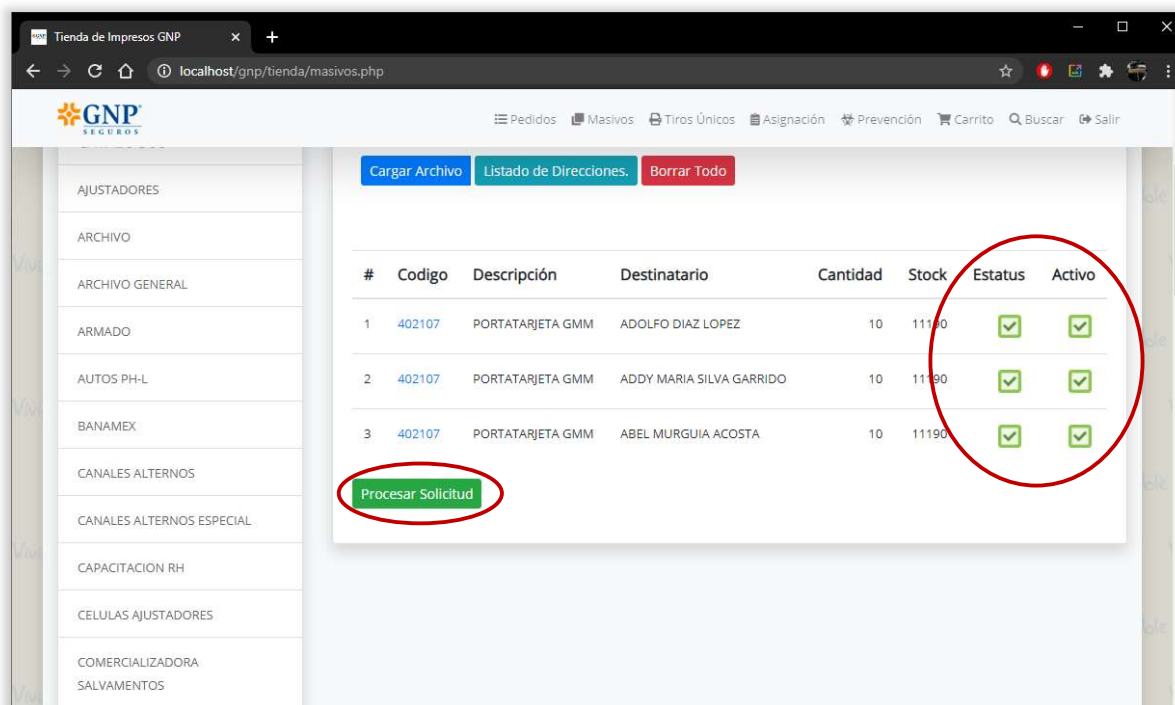
La información mostrada contiene los datos procesados que usted ingreso en el archivo CSV la Tienda de Impresos validará que los productos que usted ingreso tengan el inventario suficiente para poder crear los pedidos correspondientes con los productos requeridos y también validará que los productos estén **ACTIVOS** en la Tienda de Impresos.

Si en alguno de los casos el sistema detecta una cantidad mayor a la del inventario o el producto no esta activo, el sistema no podrá crear los pedidos correspondientes.

Para poder crear los pedidos debe dar clic en el botón **PROCESAR SOLICITUD**.

Si este botón no aparece es porque el sistema detecta que alguno de los productos no está activo o no tiene el inventario suficiente.

Esta información se le presentará en las columnas **ESTATUS** y **ACTIVO** de la información en pantalla.

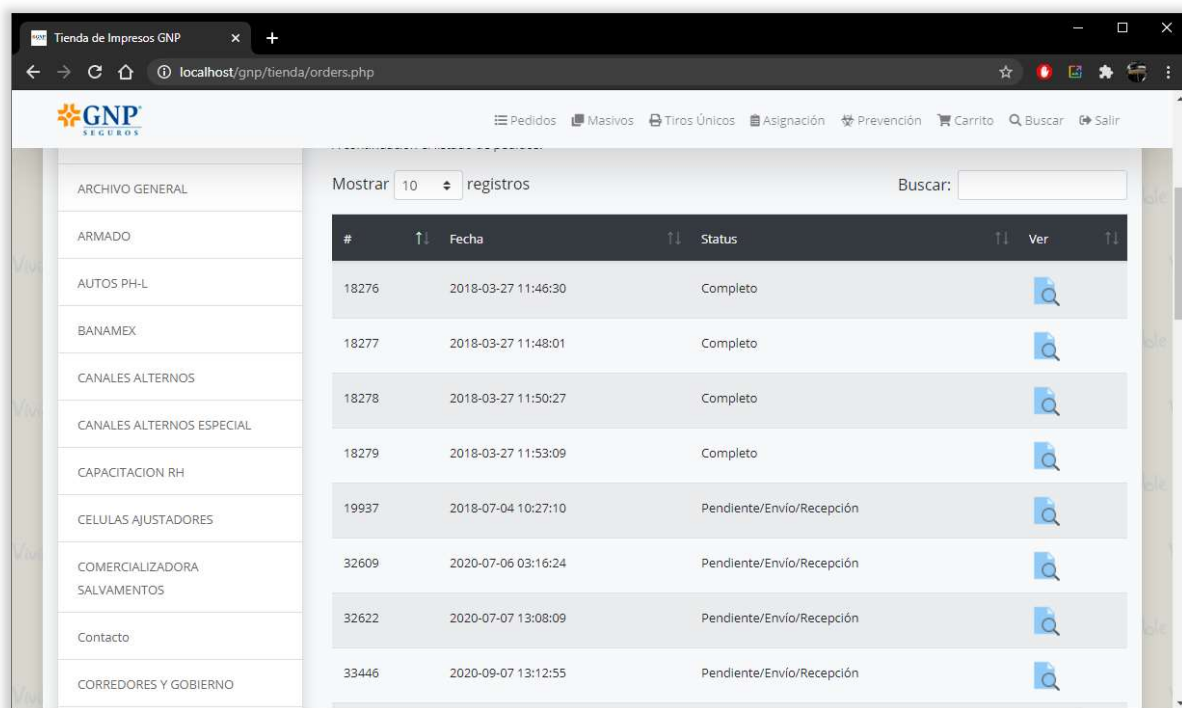


Al dar clic en el botón **Procesar Solicitud** debe esperar a que la Tienda de Impresos termine de crear sus pedidos.

ES IMPERATIVO QUE NO VUELVA A DAR CLIC EN EL BOTON

Ya que sus pedidos no podrían crearse o en su defecto duplicarse.

Una vez terminado el proceso, la Tienda de Impresos le mostrara los pedidos creados para su seguimiento.



The screenshot shows a web browser window with the title 'Tienda de Impresos GNP'. The address bar shows 'localhost/gnp/tienda/orders.php'. The page features a sidebar menu on the left with options like 'ARCHIVO GENERAL', 'ARMADO', 'AUTOS PH-L', 'BANAMEX', 'CANALES ALTERNOS', 'CANALES ALTERNOS ESPECIAL', 'CAPACITACION RH', 'CELULAS AJUSTADORES', 'COMERCIALIZADORA SALVAMENTOS', 'Contacto', and 'CORREDORES Y GOBIERNO'. The main content area displays a table of orders with columns for '#', 'Fecha', 'Status', and 'Ver'. The table shows 10 records, with the first four marked as 'Completo' and the last three as 'Pendiente/Envío/Recepción'. A search bar and a 'Mostrar 10 registros' dropdown are at the top of the table.

#	Fecha	Status	Ver
18276	2018-03-27 11:46:30	Completo	
18277	2018-03-27 11:48:01	Completo	
18278	2018-03-27 11:50:27	Completo	
18279	2018-03-27 11:53:09	Completo	
19937	2018-07-04 10:27:10	Pendiente/Envío/Recepción	
32609	2020-07-06 03:16:24	Pendiente/Envío/Recepción	
32622	2020-07-07 13:08:09	Pendiente/Envío/Recepción	
33446	2020-09-07 13:12:55	Pendiente/Envío/Recepción	

Si desea crear más pedidos de forma masiva, deberá repetir este proceso tantas veces sea necesario.