



TIENDA DE IMPRESOS

MANUAL DE USUARIO

INTRODUCCIÓN

La tienda de impresos GNP es una aplicación web basada en comercio electrónico la cual ayudará a generar sus pedidos de impresos de una manera fácil y rápida.

Requerimientos:

- Explorador de Internet
- Nombre de Usuario
- Contraseña

Navegadores compatibles:

	Chrome	Firefox	Internet Explorer	Opera	Safari
Android	✓	X	-	X	-
iOS	✓	-	-	X	✓
Mac OS X	✓	✓	-	✓	✓
Windows	✓	✓	✓	✓	X

La tienda de impresos GNP también funciona en dispositivos móviles, por lo que usted podrá usarla en teléfonos inteligentes y tabletas utilizando cualquiera de los navegadores antes mencionados.

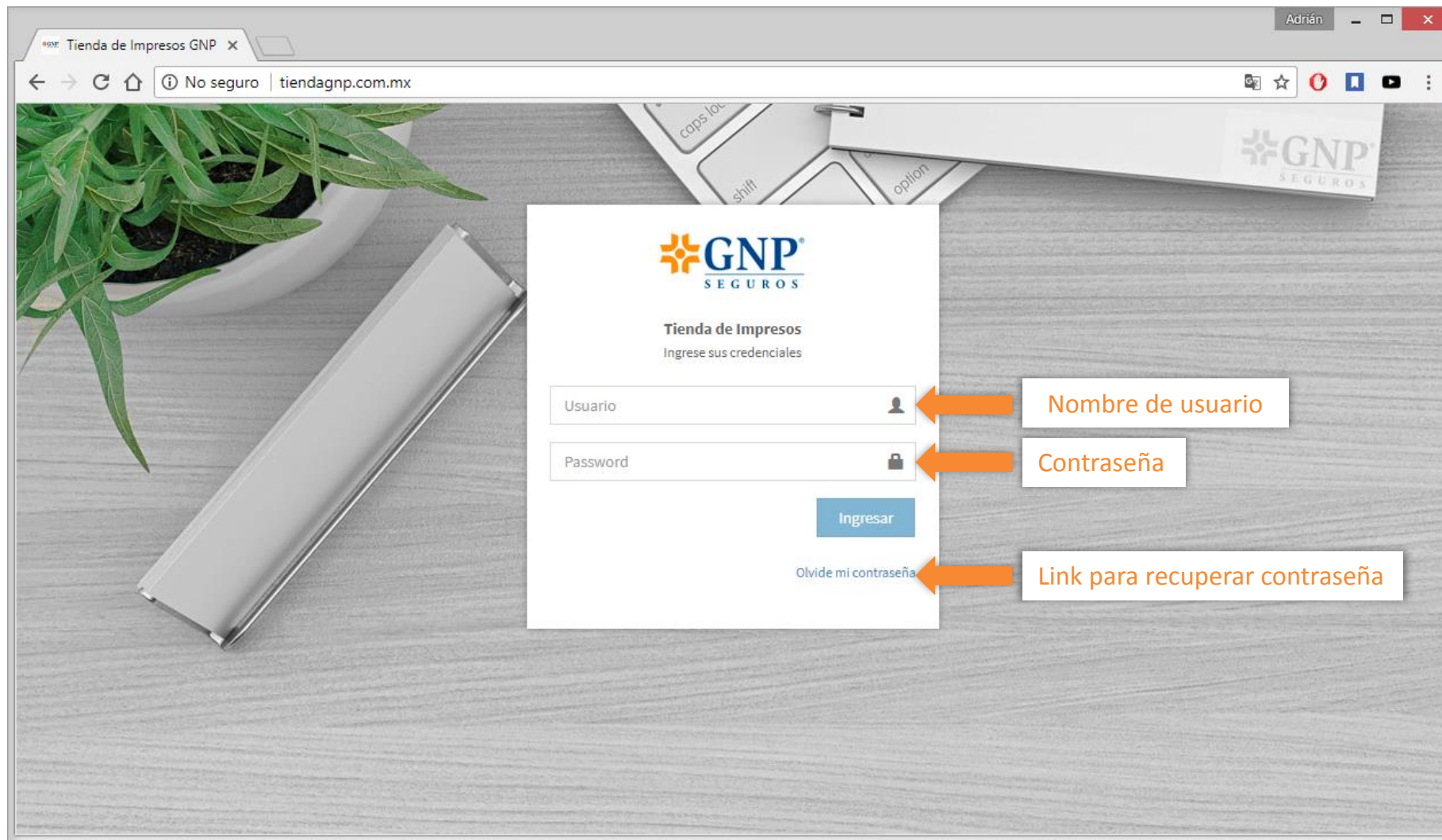
URL

Para ingresar a la tienda escriba la dirección de internet a continuación:

<https://tiendagnp.com.mx>

ACCESO A LA TIENDA

Al ingresar a la tienda de impresos GNP se mostrará un diálogo en el cual usted deberá ingresar con su nombre de usuario y su contraseña.



The image shows a web browser window displaying the login page for 'Tienda de Impresos GNP'. The browser's address bar shows 'tiendagnp.com.mx'. The login form is centered on the page and includes the GNP Seguros logo, the title 'Tienda de Impresos', and the instruction 'Ingrese sus credenciales'. There are two input fields: 'Usuario' (with a person icon) and 'Password' (with a lock icon). Below these fields is a blue 'Ingresar' button and a link that says 'Olvide mi contraseña'. Three orange arrows point from text labels to these elements: 'Nombre de usuario' points to the 'Usuario' field, 'Contraseña' points to the 'Password' field, and 'Link para recuperar contraseña' points to the 'Olvide mi contraseña' link.

Nombre de usuario

Contraseña

Link para recuperar contraseña

Si por algún motivo usted olvidó su contraseña, puede dar clic en el LINK ***“Olvidé mi contraseña”***.

Éste le pedirá ingresar su nombre de usuario y el sistema le asignará una contraseña nueva y se la enviará por correo electrónico.

PAGINA PRINCIPAL

La tienda de impresos GNP contiene tres elementos que conforman el área de trabajo para facilitar el uso de esta herramienta. A continuación se describen:

1. MENÚ SUPERIOR
2. BARRA LATERAL DE HERRAMIENTAS
3. ESPACIO DE TRABAJO E INFORMACIÓN



MENÚ SUPERIOR

El menú superior contiene los enlaces que conectan con las diferentes partes de la tienda de impresos GNP, éstos se describen a continuación:

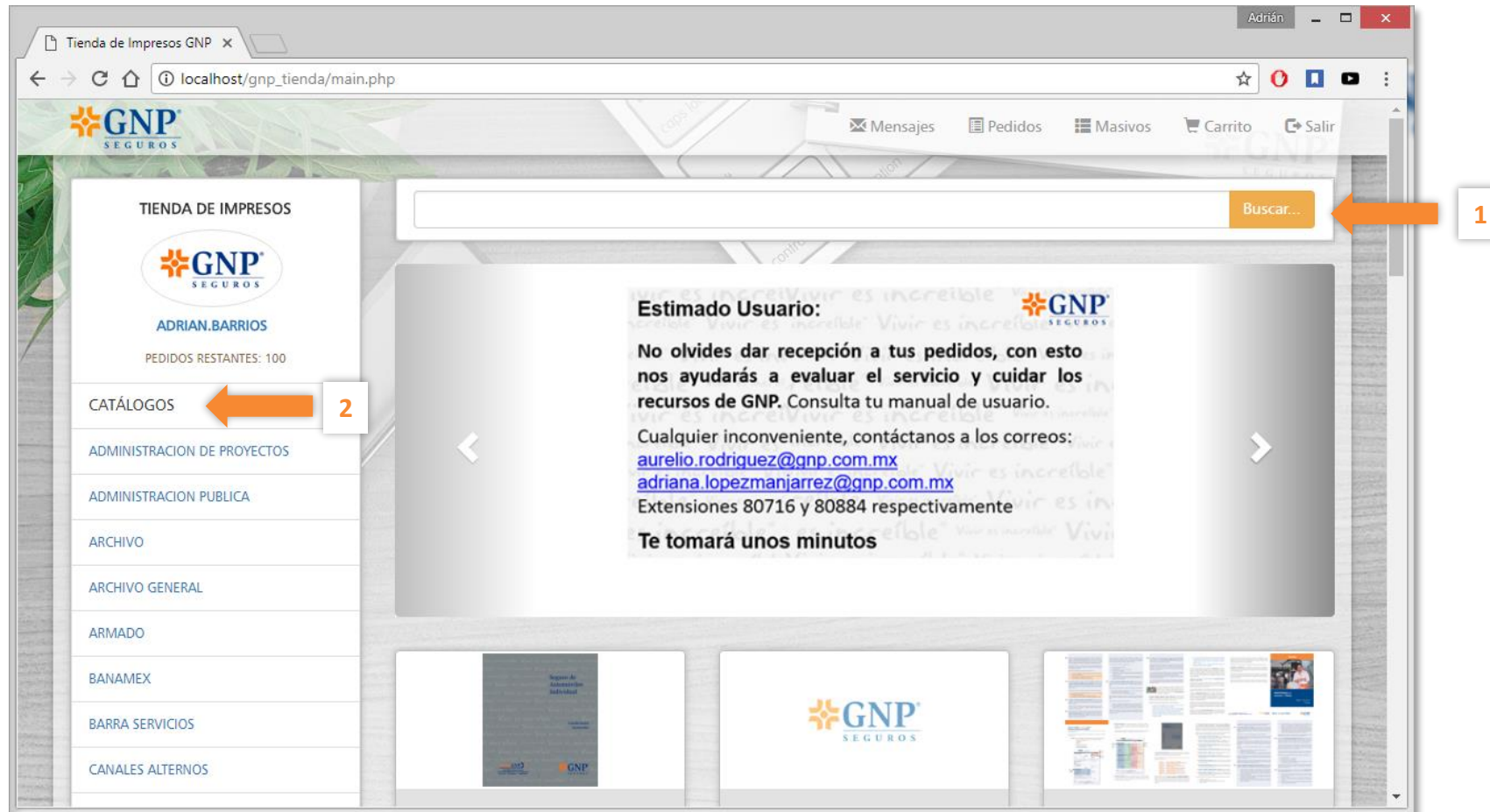


- **LOGO GNP** – Este enlace nos conecta a la página inicial.
- **MENSAJES** – Aquí se podrán visualizar los mensajes con contenido relevante que los administradores de la tienda de impresos necesiten compartir.
- **PEDIDOS** – Aquí se visualizan los pedidos que se han creado.
- **MASIVOS** – Este enlace puede estar restringido y depende del perfil que los administradores asignen a cada usuario, esta herramienta sirve para crear pedidos de una forma masiva.
- **CARRITO** – Este enlace nos muestra la cantidad de artículos o productos que se elijan antes de crear un pedido.
- **SALIR** – Este enlace es muy importante ya que con este se cierra la sesión iniciada al ingresar su nombre de usuario y contraseña, si no lo hace adecuadamente, puede causar problemas para su siguiente inicio de sesión.

BARRA LATERAL DE HERRAMIENTAS Y CAMPO DE BÚSQUEDA

Las herramientas de esta sección son muy útiles, a continuación se describen cada una de ellas.

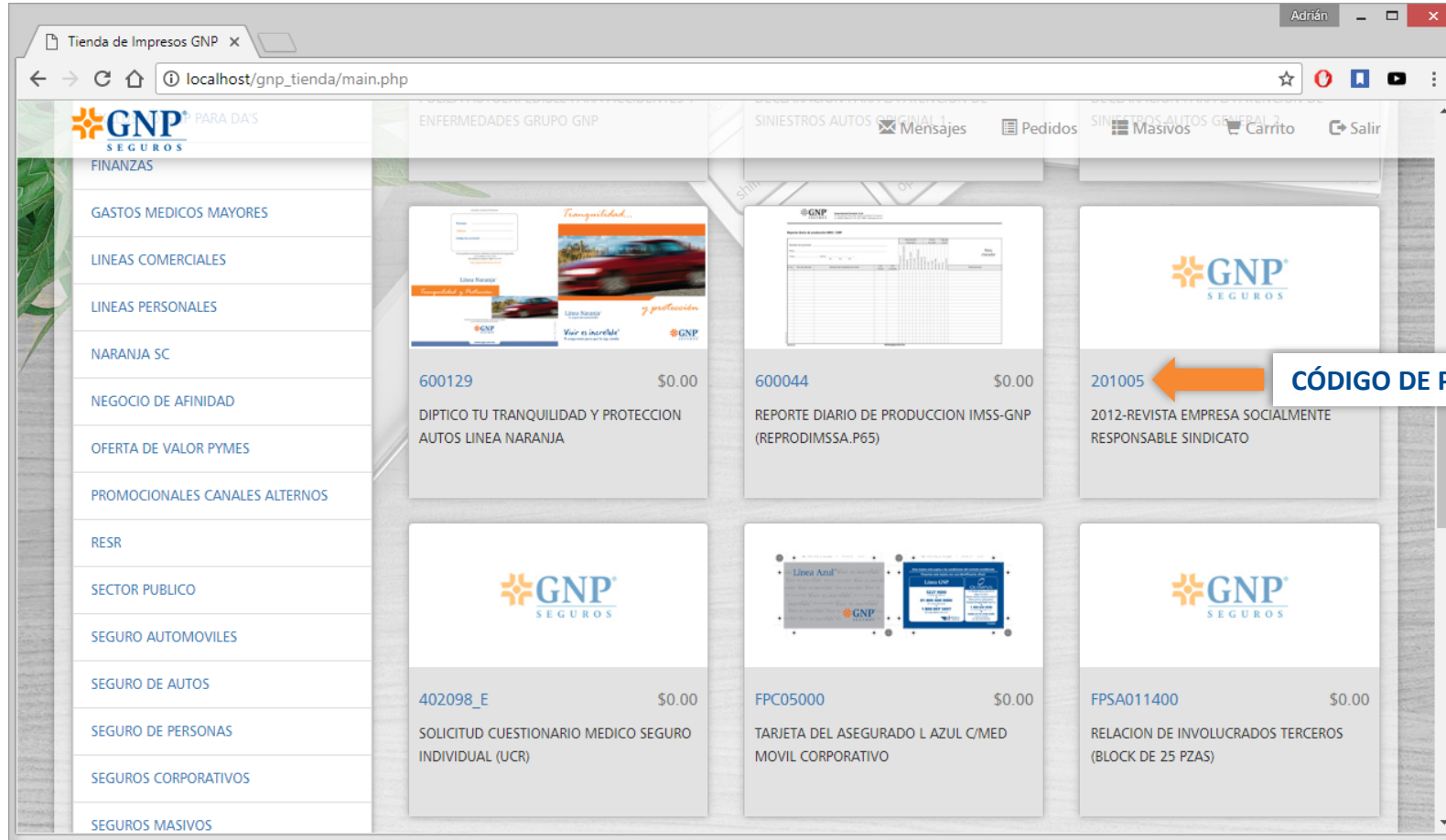
1. **CAMPO DE BÚSQUEDA** – Aquí puede ingresar cualquier palabra para buscar algún artículo o producto, la referencia en donde la herramienta realiza la búsqueda es en el código de artículo y la descripción del mismo.
2. **CATÁLOGOS** – Los catálogos son agrupaciones de artículos que sirven para delimitar los diferentes usos de cada uno de ellos.



CREACIÓN DE PEDIDOS

Para crear un pedido se deben seguir los siguientes pasos

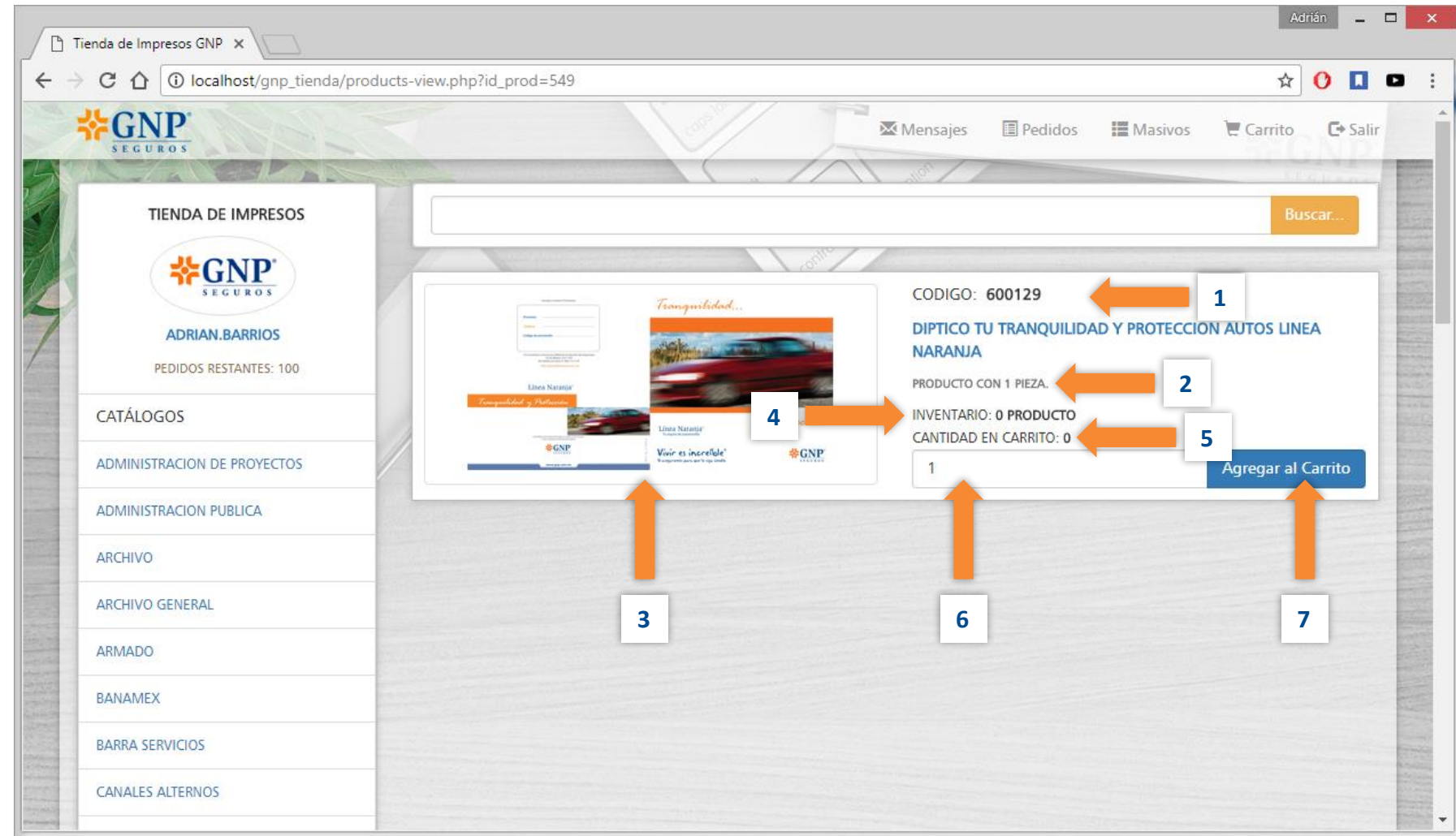
- **Añadir productos al carro de compras.**
Esto se realiza ingresando a los detalles de cada uno de los productos dando clic en el código del producto.



CREACIÓN DE PEDIDOS

- **Detalle del producto**, la siguiente pantalla que verá será el detalle del producto que contiene la siguiente información

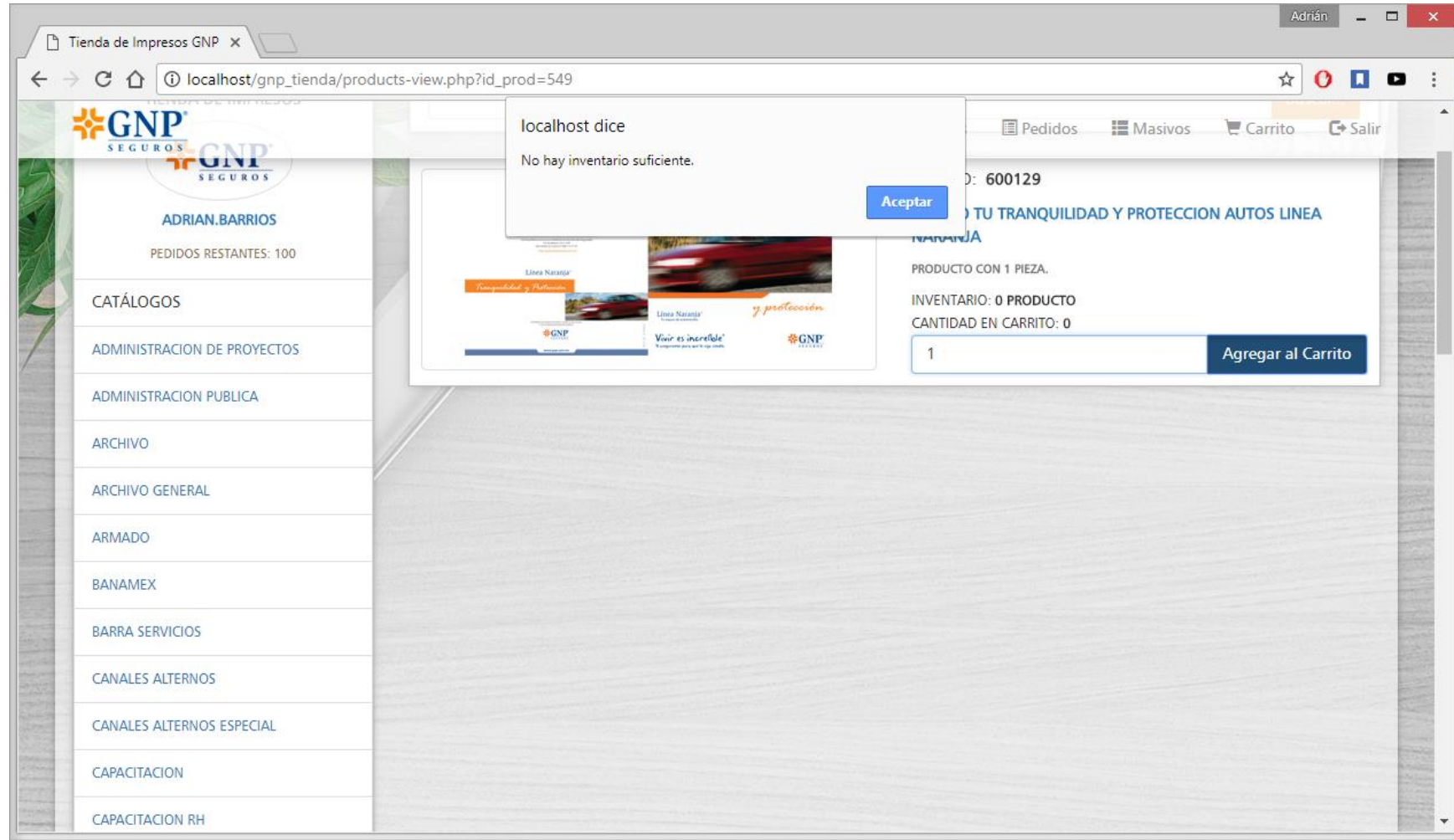
1. Código y descripción del producto.
2. Unidad de empaque y cantidad de piezas por empaque.
3. Imagen o imágenes del producto.
4. Inventario actual del producto.
5. Cantidad en el carro de compras.
6. Cantidad a solicitar.
7. Botón de agregar al carro de compras.



La cantidad a solicitar tiene un mínimo y un máximo, esto lo definen los administradores de la tienda de impresos GNP.

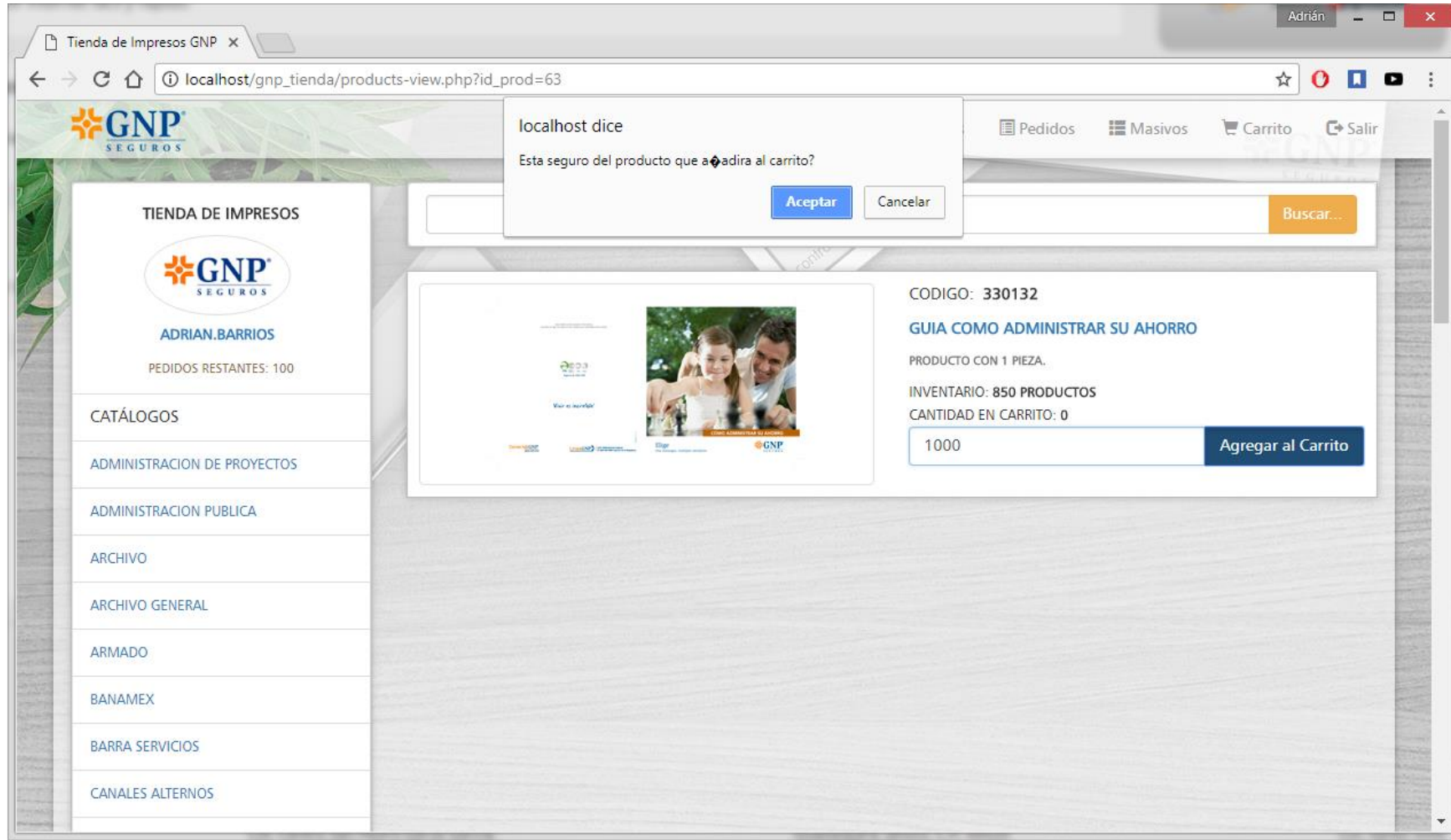
CREACIÓN DE PEDIDOS

Si no existe inventario suficiente de lo que se solicitará, el sistema le enviará un mensaje advirtiéndole que la cantidad que ingreso supera el inventario actual del producto.



CREACIÓN DE PEDIDOS

Si existe inventario suficiente la herramienta le preguntará si quiere agregar la cantidad solicitada al carro de compras.

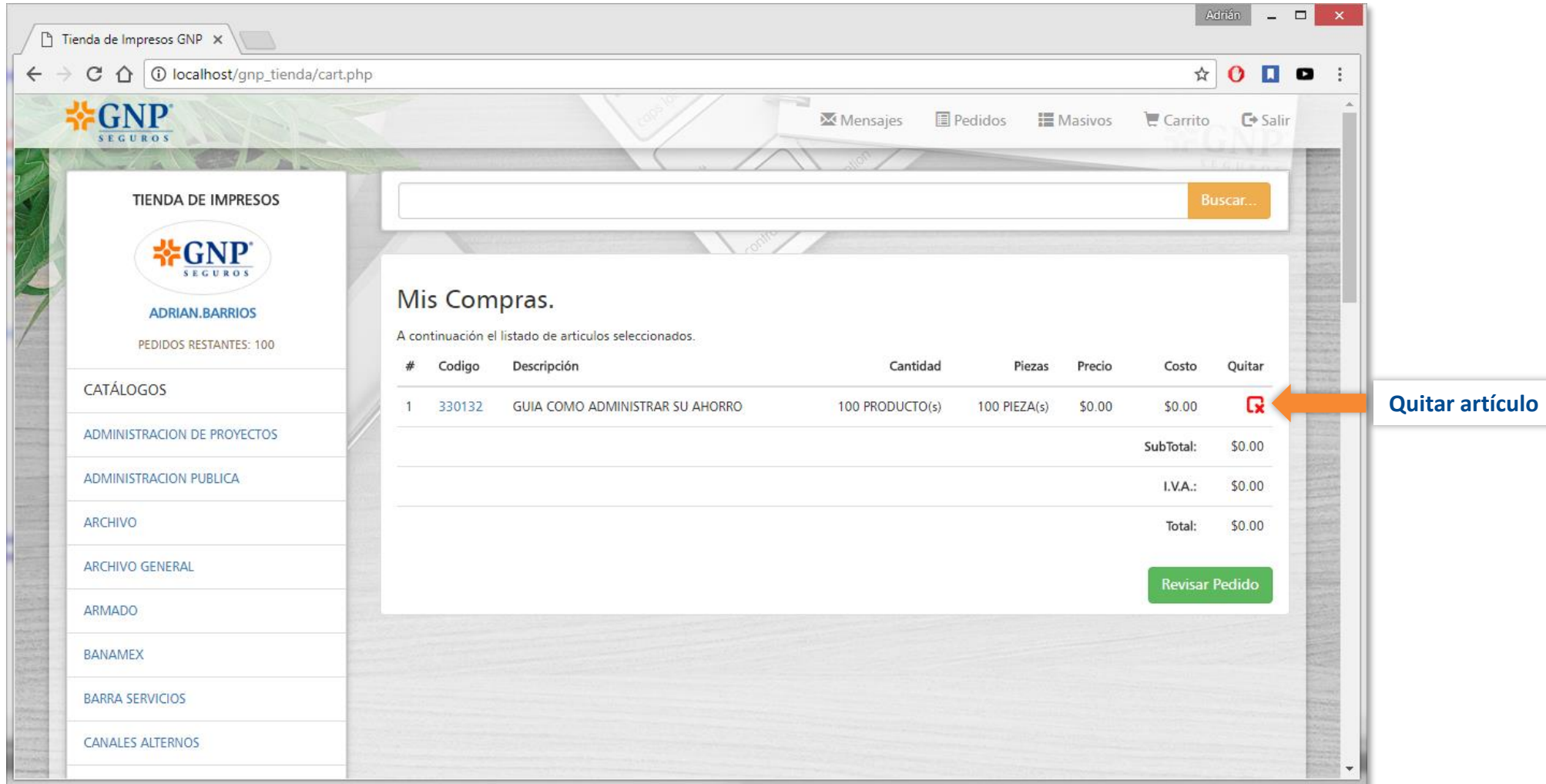


Si está de acuerdo, dará clic en aceptar, de lo contrario elija Cancelar.

CREACIÓN DE PEDIDOS

Una vez añadido el código la herramienta le mostrará el carro de compras con la información actualizada de lo que acaba de agregar, además de mostrarle todos los productos añadidos al carro de compras.

Se podrán eliminar los productos que no requiera del carro de compras dando clic en el ícono “Quitar”.



Adrián

Tienda de Impresos GNP X

localhost/gnp_tienda/cart.php

Mensajes Pedidos Masivos Carrito Salir

GNP SEGUROS

TIENDA DE IMPRESOS

GNP SEGUROS

ADRIAN.BARRIOS

PEDIDOS RESTANTES: 100

CATÁLOGOS

ADMINISTRACION DE PROYECTOS

ADMINISTRACION PUBLICA

ARCHIVO

ARCHIVO GENERAL

ARMADO


BANAMEX

BARRA SERVICIOS

CANALES ALTERNOS

Mis Compras.

A continuación el listado de artículos seleccionados.

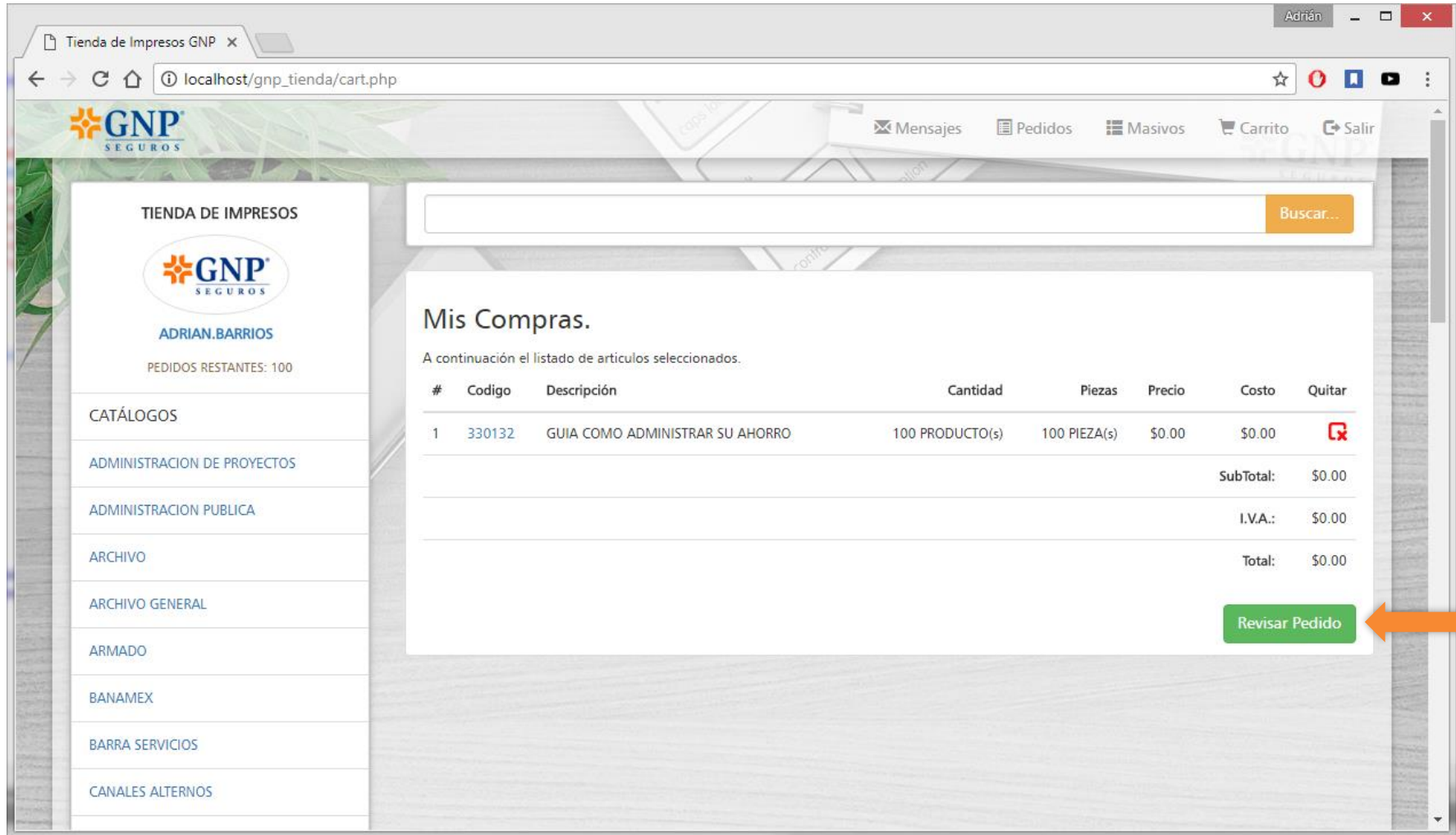
#	Código	Descripción	Cantidad	Piezas	Precio	Costo	Quitar
1	330132	GUIA COMO ADMINISTRAR SU AHORRO	100 PRODUCTO(s)	100 PIEZA(s)	\$0.00	\$0.00	
						SubTotal:	\$0.00
						I.V.A.:	\$0.00
						Total:	\$0.00

Revisar Pedido

Quitar artículo

CREACIÓN DE PEDIDOS

Una vez que eligió todos los productos que va a adquirir, se debe dar clic en el link “REVISAR PEDIDO”



Adrián

Tienda de Impresos GNP

localhost/gnp_tienda/cart.php

Mensajes Pedidos Masivos Carrito Salir

TIENDA DE IMPRESOS

GNP SEGUROS

ADRIAN.BARRIOS

PEDIDOS RESTANTES: 100

CATÁLOGOS

ADMINISTRACION DE PROYECTOS

ADMINISTRACION PUBLICA

ARCHIVO

ARCHIVO GENERAL

ARMADO


BANAMEX

BARRA SERVICIOS

CANALES ALTERNOS

Mis Compras.

A continuación el listado de artículos seleccionados.

#	Código	Descripción	Cantidad	Piezas	Precio	Costo	Quitar
1	330132	GUIA COMO ADMINISTRAR SU AHORRO	100 PRODUCTO(s)	100 PIEZA(s)	\$0.00	\$0.00	
						SubTotal:	\$0.00
						I.V.A.:	\$0.00
						Total:	\$0.00

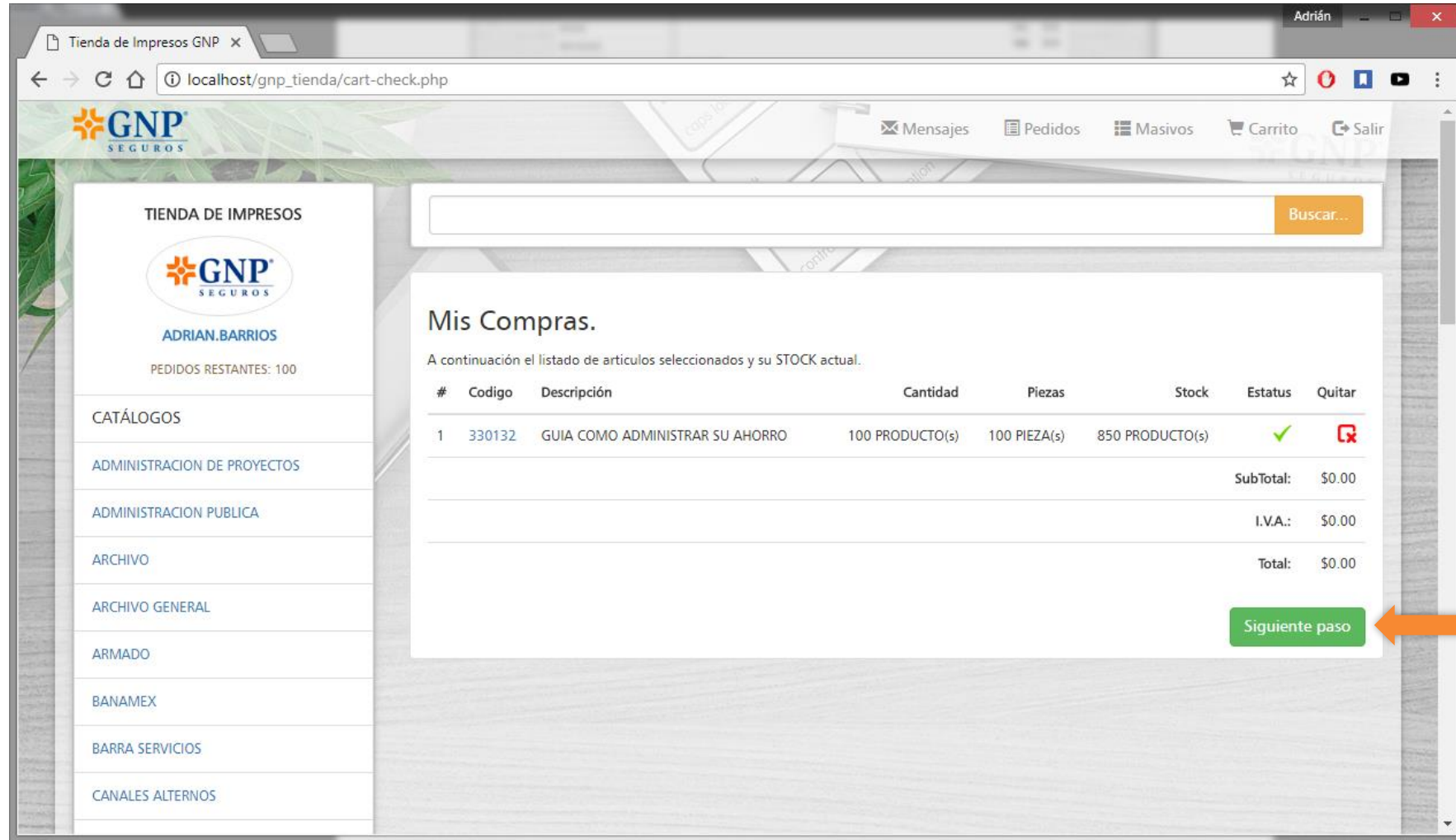
Revisar Pedido

Revisar Pedido

CREACIÓN DE PEDIDOS

Al verificar la existencia en inventario, la columna de Estatus mostrará un ícono en color verde, si no hay existencia mostrara un ícono en rojo.

- **Registrar el pedido.** Una vez verificado el inventario, deberá dar clic en el link “SIGUIENTE PASO” para poder continuar con el registro de la información del pedido.



TIENDA DE IMPRESOS

GNP SEGUROS

ADRIAN.BARRIOS

PEDIDOS RESTANTES: 100

CATÁLOGOS

ADMINISTRACION DE PROYECTOS

ADMINISTRACION PUBLICA

ARCHIVO

ARCHIVO GENERAL

ARMADO

BANAMEX

BARRA SERVICIOS


CANALES ALTERNOS

Mensajes Pedidos Masivos Carrito Salir

Buscar...

Mis Compras.

A continuación el listado de artículos seleccionados y su STOCK actual.

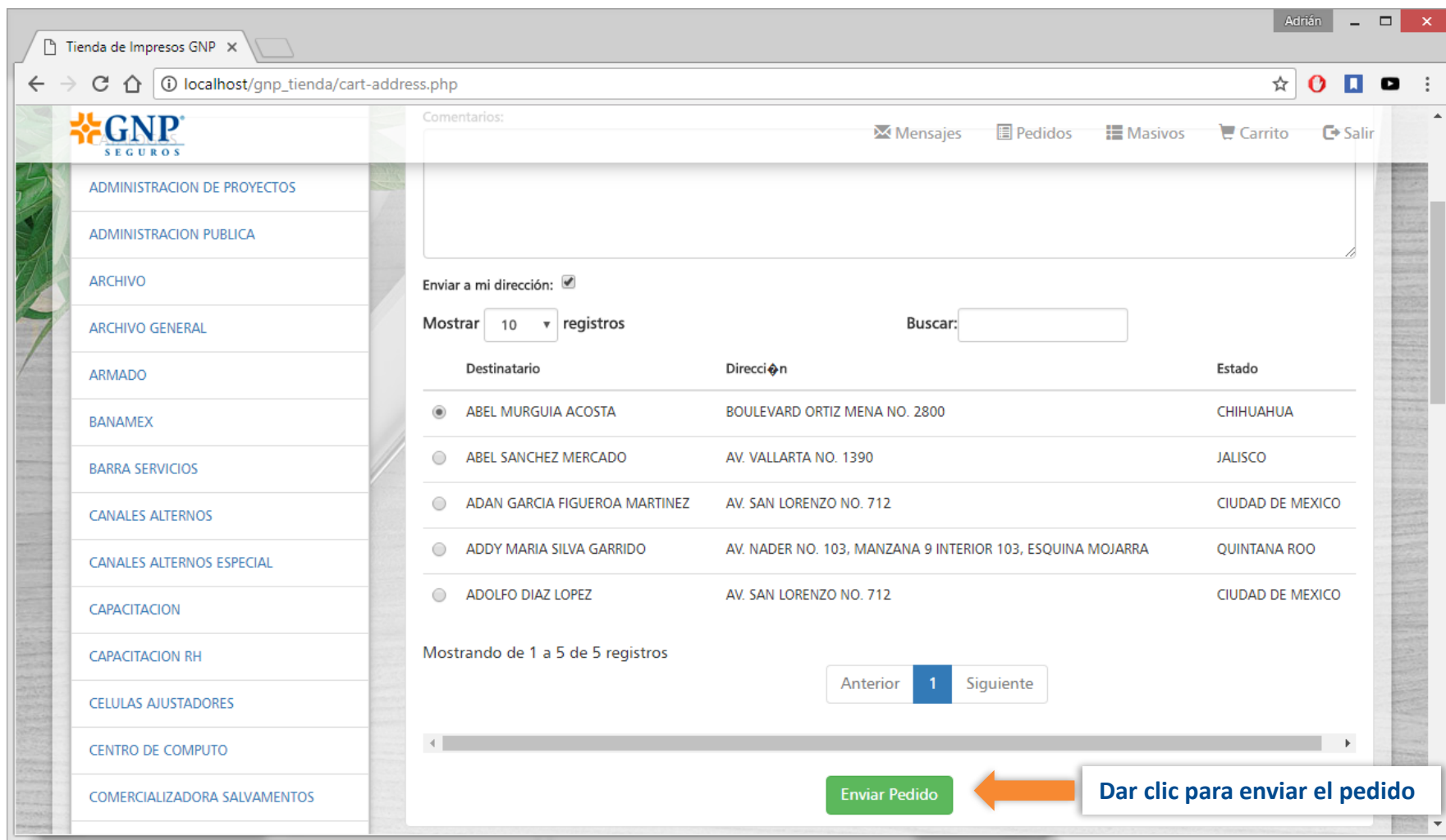
#	Codigo	Descripción	Cantidad	Piezas	Stock	Estatus	Quitar
1	330132	GUIA COMO ADMINISTRAR SU AHORRO	100 PRODUCTO(s)	100 PIEZA(s)	850 PRODUCTO(s)	✓	
						SubTotal:	\$0.00
						I.V.A.:	\$0.00
						Total:	\$0.00

Siguiente paso

Dar clic

CREACIÓN DE PEDIDOS

La siguiente pantalla que mostrará será para ingresar la dirección a la que será enviado el pedido, puede elegir enviar a su propia dirección o a algún otro destinatario dentro del catálogo de direcciones asignadas. Si usted no realiza envío a otras direcciones, sólo visualizará sus datos. También podrá colocar algún comentario dentro del pedido si es necesario.



Comentarios:

Mensajes Pedidos Masivos Carrito Salir

Enviar a mi dirección: ☒

Mostrar 10 registros Buscar:

Destinatario	Dirección	Estado
<input checked="" type="radio"/> ABEL MURGUIA ACOSTA	BOULEVARD ORTIZ MENA NO. 2800	CHIHUAHUA
<input type="radio"/> ABEL SANCHEZ MERCADO	AV. VALLARTA NO. 1390	JALISCO
<input type="radio"/> ADAN GARCIA FIGUEROA MARTINEZ	AV. SAN LORENZO NO. 712	CIUDAD DE MEXICO
<input type="radio"/> ADDY MARIA SILVA GARRIDO	AV. NADER NO. 103, MANZANA 9 INTERIOR 103, ESQUINA MOJARRA	QUINTANA ROO
<input type="radio"/> ADOLFO DIAZ LOPEZ	AV. SAN LORENZO NO. 712	CIUDAD DE MEXICO

Mostrando de 1 a 5 de 5 registros

Anterior 1 Siguiente

Enviar Pedido

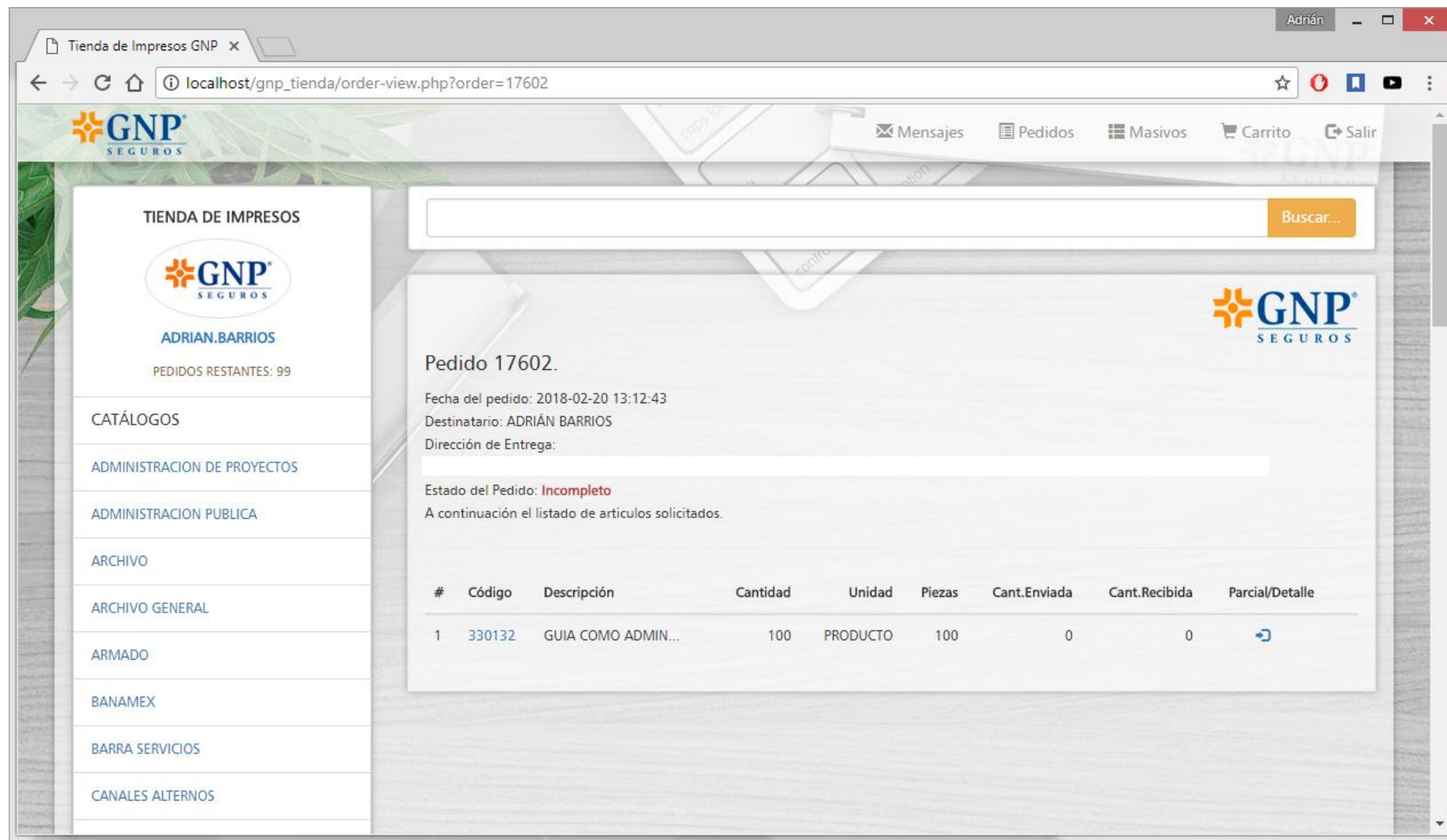
Dar clic para enviar el pedido

Una vez ingresados los datos, debe dar clic en el botón “Enviar Pedido”.

A continuación la herramienta enviará un correo de confirmación con su número de pedido el cual va a poder consultar y ver las actualizaciones que los proveedores realicen dentro de su pedido.

CREACIÓN DE PEDIDOS

Después le mostrará su pedido con cada uno de los productos y cantidades seleccionadas.



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/gnp_tienda/order-view.php?order=17602`. The page displays the GNP Seguros logo and a sidebar menu on the left. The main content area shows the details of order 17602, including the date, destination, and delivery address. The order status is marked as **Incompleto**. Below the status, there is a table listing the items in the order.

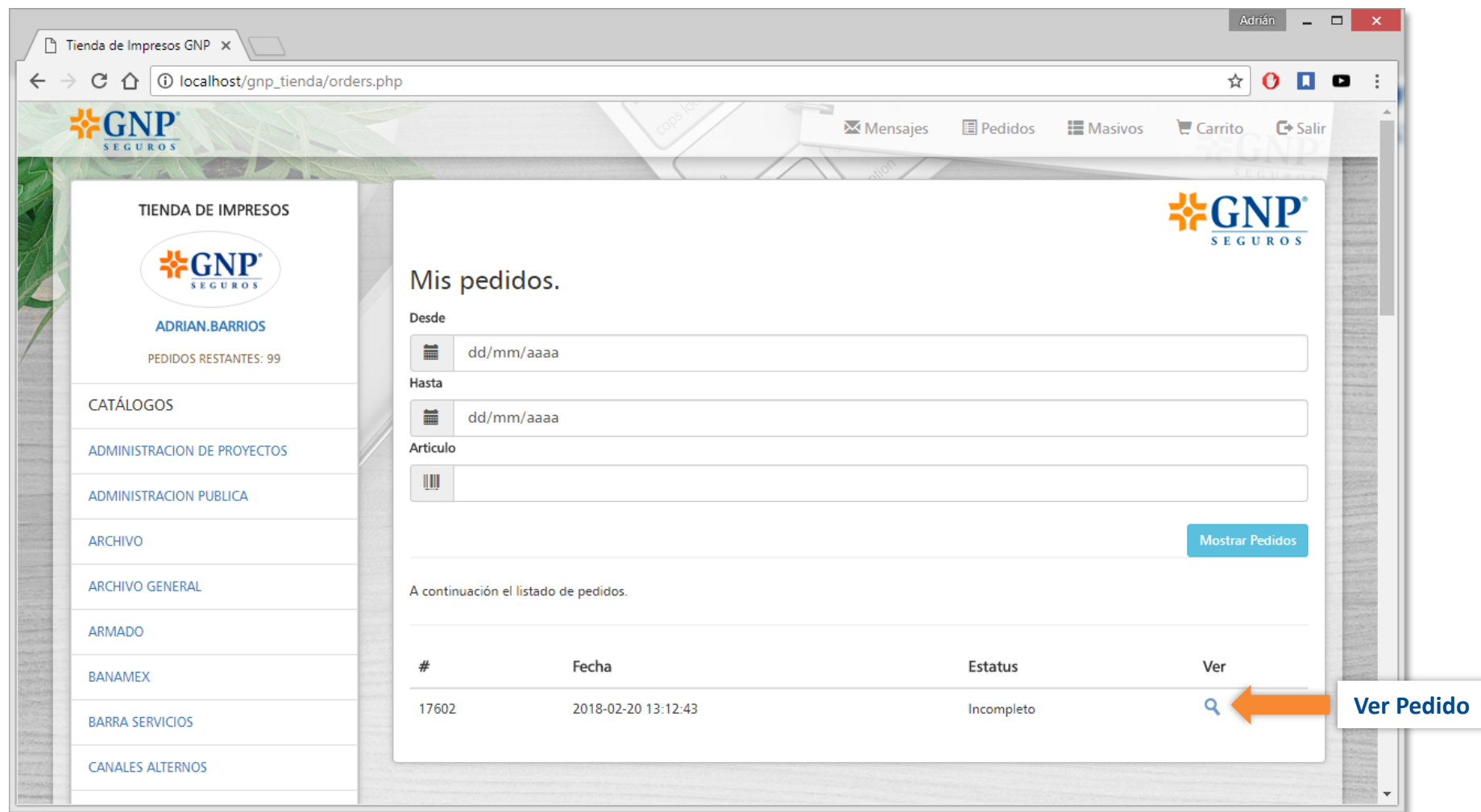
#	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Piezas	Cant.Enviada	Cant.Recibida	Parcial/Detalle
1	330132	GUIA COMO ADMIN...	100	PRODUCTO	100	0	0	↗

CONSULTA DE PEDIDOS

Para consultar sus pedidos basta con dar clic en el enlace “PEDIDOS” y la herramienta mostrará los pedidos creados.

Adicional puede buscar por rango de fechas y código de producto.

Para ver el detalle de algún pedido debe dar clic en el ícono de “LUPA”.



TIENDA DE IMPRESOS

GNP SEGUROS

ADRIAN.BARRIOS

PEDIDOS RESTANTES: 99

CATÁLOGOS

ADMINISTRACION DE PROYECTOS

ADMINISTRACION PUBLICA

ARCHIVO

ARCHIVO GENERAL

ARMADO

BANAMEX

BARRA SERVICIOS

CANALES ALTERNOS

Mensajes Pedidos Masivos Carrito Salir

Mis pedidos.


Desde

Hasta

Artículo

[Mostrar Pedidos](#)

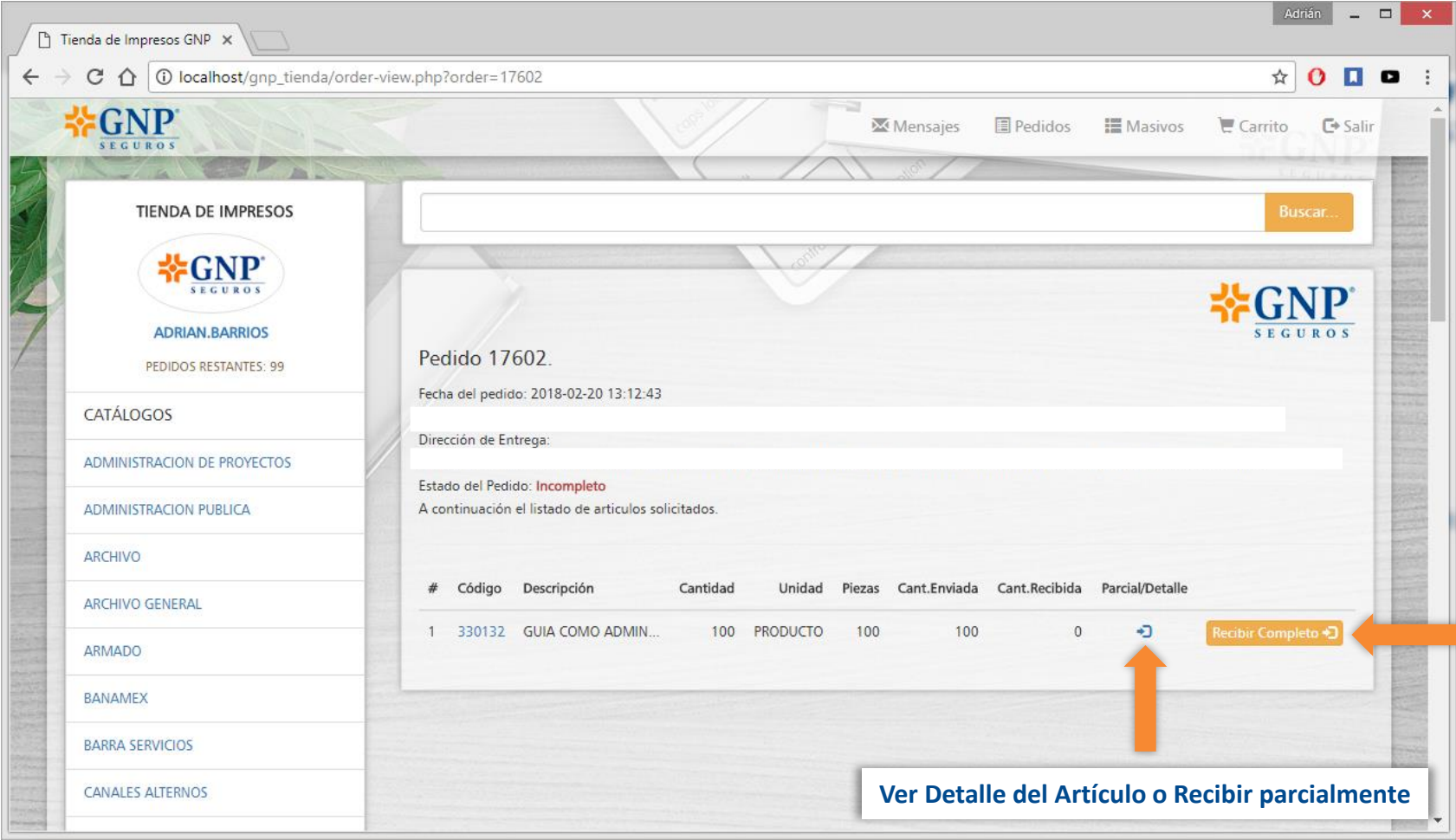
A continuación el listado de pedidos.

#	Fecha	Estatus	Ver
17602	2018-02-20 13:12:43	Incompleto	

[Ver Pedido](#)

DETALLE DEL PEDIDO

La pantalla mostrará la información del pedido que es:



TIENDA DE IMPRESOS

GNP SEGUROS

ADRIAN.BARRIOS

PEDIDOS RESTANTES: 99

CATÁLOGOS

ADMINISTRACION DE PROYECTOS

ADMINISTRACION PUBLICA

ARCHIVO

ARCHIVO GENERAL

ARMADO

BANAMEX

BARRA SERVICIOS

CANALES ALTERNOS



Pedido 17602.

Fecha del pedido: 2018-02-20 13:12:43

Dirección de Entrega:

Estado del Pedido: **Incompleto**

A continuación el listado de artículos solicitados.

#	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Piezas	Cant.Enviada	Cant.Recibida	Parcial/Detalle
1	330132	GUIA COMO ADMIN...	100	PRODUCTO	100	100	0	 

Recibir todo lo enviado

Ver Detalle del Artículo o Recibir parcialmente

- FECHA DEL PEDIDO
- DESTINATARIO
- DIRECCIÓN
- TELÉFONO
- ESTADO DEL PEDIDO (COMPLETO O INCOMPLETO)
- ARTÍCULOS SOLICITADOS

Cada artículo del pedido produce un historial que contiene la información actualizada de cada proveedor referente al envío de sus productos. Una vez el proveedor ha enviado el producto debe recibir en el sistema lo enviado ya sea parcial o completamente.

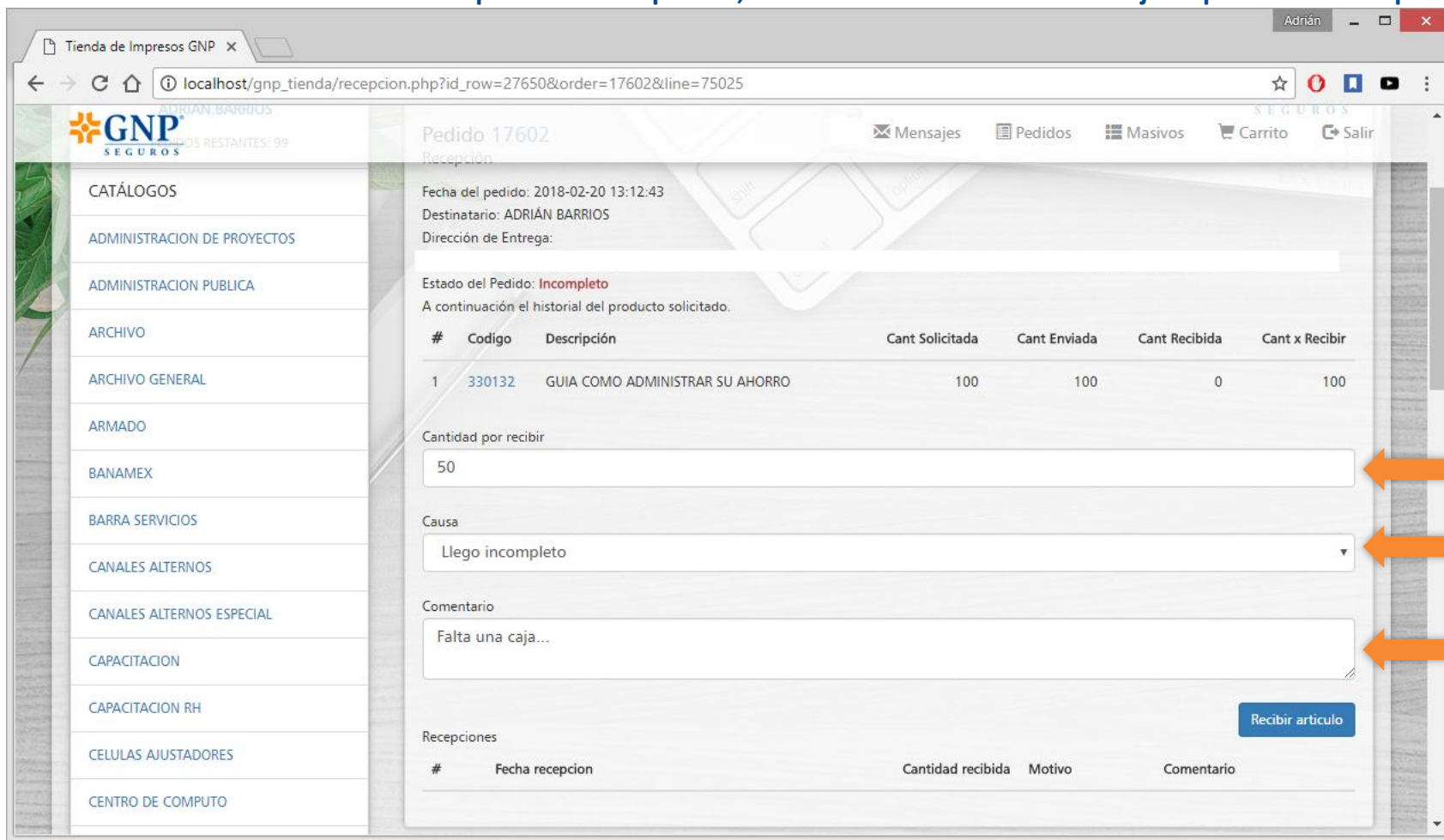
RECEPCIONES

Para recibir parcialmente el artículo solicitado se debe llenar un formulario simple el cual le solicitara la cantidad a recibir, si llega completo o incompleto, además de algún comentario.

Al finalizar solo debe dar clic en “Recibir Artículo”.

Esta pantalla además le mostrará el historial de recepciones y envíos de su pedido.

Se deben recibir todas las solicitudes para cerrar su pedido, de lo contrario el sistema no dejará que realice más pedidos.



Tienda de Impresos GNP

localhost/gnp_tienda/recepcion.php?id_row=27650&order=17602&line=75025

GNP SEGUROS

Adrián Barrios

Mensajes Pedidos Masivos Carrito Salir

Pedido 17602
Recepción

Fecha del pedido: 2018-02-20 13:12:43
Destinatario: ADRIÁN BARRIOS
Dirección de Entrega:

Estado del Pedido: **Incompleto**
A continuación el historial del producto solicitado.

#	Código	Descripción	Cant Solicitada	Cant Enviada	Cant Recibida	Cant x Recibir
1	330132	GUIA COMO ADMINISTRAR SU AHORRO	100	100	0	100

Cantidad por recibir
50

Causa
Llego incompleto

Comentario
Falta una caja...

Recepciones

#	Fecha recepción	Cantidad recibida	Motivo	Comentario
---	-----------------	-------------------	--------	------------

Recibir articulo

Cantidad por recibir

Razon de recepción completa o incompleta

Comentarios

CIERRE DE SESION

Una vez creados sus pedidos debe cerrar su sesión que inició al ingresar sus credenciales, para realizar esto deberá dar clic en el enlace “SALIR”, esto cerrará su sesión adecuadamente y lo devolverá al diálogo donde ingresó sus credenciales mostrándole una leyenda de que su sesión se ha cerrado con éxito.



DUDAS Y COMENTARIOS

Cualquier tema con respecto a la herramienta no dude en contactar a los administradores de la Tienda de impresos GNP:

- Aurelio Rodríguez Martínez, ext. 80716, correo: aurelio.rodriguez@gnp.com.mx
- Adriana López Manjarrez, ext. 80884, correo: adriana.lopezmanjarrez@gnp.com.mx

